

**Приказ №91 от 13.01.2026 года  
по МБОУ ООШ п. Калининский**

**«О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку»**

В соответствии с п. 5.8. «Плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Моздокском муниципальном районе в 2026 году», утверждённого приказом Управления образования АМС Моздокского муниципального района от 22.09.2025 г. № 341, в целях ознакомления выпускников IX классов общеобразовательных организаций Моздокского муниципального района с процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку п р и к а з ы в а ю:

1. Провести **17 января 2026 года в 9:00 часов** тренировочное итоговое собеседование по русскому языку (далее по тексту – тренировочное ИС-9) в МБОУ ООШ п. Калининский в соответствии с «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку», а также в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия - Алания в 2025 году», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 24.12.2024 г. № 1040;

2. Определить:

2.1 форму занятости участников тренировочного ИС-9: без отрыва от учебного процесса;

2.2 аудитории проведения тренировочного ИС-9 (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации):

- аудитория 0001-кабинет №107
- аудитория 0002-кабинет №101
- аудитория 0003-кабинет №102;

2.3 аудитории ожидания :

кабинет № 203,205

2.4 помещение для получения и печати КИМ тренировочного ИС-9 (Штаб);

2.5 схему оценивания работ участников тренировочного ИС-9 в соответствии с п.

2.6 Порядка (первая схема);

3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор

Быкова Л.С.      Аудитория

Собеседники

Акбиева Р.А.      0001

Маматова С.Р.      0002

Иззатова М.И.      0003

Технические специалисты

Скибенко В.Г.

Организаторы проведения итогового собеседования

Ядыкина Д.В.

Мальцева Н.В

Кесова Т.В.      вне аудитории

4. Ответственному организатору Быковой Л.С.:

4.1 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению тренировочного ИС-9;

4.2 обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

4.3 получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

4.4 в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2026 году.

4.5 предоставить в Управление образования не позднее 21 января 2026 года по отдельному графику:

а) на отчуждаемых носителях информации (диски):

- все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1- потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения тренировочного ИС-9);

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников тренировочного ИС-9;
- протоколы экспертов для оценивания ответов участников тренировочного ИС-9;
- ведомости учёта проведения тренировочного ИС-9 в аудиториях;
- заполненную специализированную форму;

4.6 ознакомить участников тренировочного ИС-9 с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения тренировочного ИС-9.

5. **Собеседникам** провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника из порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2026 году

6. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2026 году

7. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудио и видеозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2025 году

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Лещинская М.В.

Аудитория 0001

Бородина Т.Д.

Аудитория 0002

Климова К.В.

Аудитория 0003

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2026 году.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Быкова Л.С. - *Васильева*

Скибенко В.Г. - *Васильева*

Ядыкина Д.В. - *Васильева*

Акбиева Р.А. - *Васильева*

Бородина Т.Д. - *Васильева*

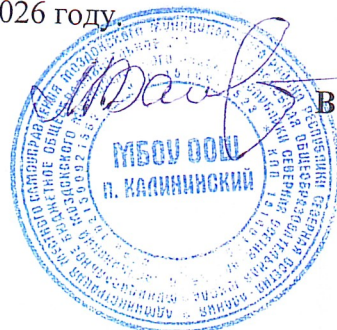
Батырханова З.Т. - *Васильева*

Маматова С.Р. - *Васильева*

Мальцева Н.В. - *Васильева*

Иззатова М.И. - *Васильева*

Кесова Т.В. - *Васильева*



Васильева Е.В.