

**Приказ № 77 от 16.10.2025 года
по МБОУ ООШ п. Калининский**

В целях качественной подготовки и организации проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего (далее – ГИА-9), в 2025 - 2026 учебном году в МБОУ ООШ п. Калининский, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить дорожную карту по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ ООШ п. Калининский в 2025 – 2026 учебном году.
2. Школьному координатору проведения ГИА-9 зам. директора по УВР Быковой Л.С. обеспечить:
 - 2.1 контроль за реализацией «дорожной карты»;
 - 2.2 своевременное и качественное выполнение мероприятий «дорожной карты».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Е.В. Васильева/

С приказом ознакомлены:
Быкова Л.С. - *Beel*



**«Дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего в**

МБОУ ООШ П. КАЛИНИНСКИЙ в 2026 году

№ п/ п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственный е	Результаты
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации				
1.1.	Анализ результатов участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов об участии в ГИА-2025	Июль-август 2025 г.	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) по учебным предметам.
1.2.	Участие в совещании с заместителями директоров ОО по учебной работе (далее- ЗД по УР) по итогам проведения государственной итоговой аттестации 2025 года и задачи на 2025/26 учебный год (результаты, замечания, выводы)	октябрь 2025 года	Зам. дир. по УВР	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным учебным предметам.	Июль-август 2025 г.	Зам. дир. по УВР	
2.2.	Использование в работе методических рекомендаций по совершенствованию преподавания учебных предметов	сентябрь-октябрь 2025 года	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Северо-Осетинский республиканский институт	

			повышения квалификации работников образования» (далее - СОРИПКРО), председатели предметных комиссий (далее - ПК)	
2.3.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2026 года.	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР	Проведение педагогических советов и индивидуальных консультаций
2.4.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо- и высокомотивированных обучающихся)	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР	Повышение качества знаний обучающихся
2.5.	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах, методических объединениях по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Совершенствование навыков учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ посредством изучения опыта школ, показывающих высокие результаты
2.6.	Участие в мониторинговых исследованиях, тренировочных тестирований обучающихся 9-х классов по общеобразовательным предметам.	январь-февраль 2026 г.	Зам. дир. по УВР учителя-предметники	Определение уровня готовности обучающихся к ГИА-9
2.7.	Анализ результатов мониторинговых исследований, тренировочных тестирований по предметам.	в течение двух недель после проведения тестирования	СОРИПКРО, РЦОКО, ИРМЦ	Получение адресных методических рекомендаций
2.8.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки	В	Зам. дир. по	Повышение

	обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ	течение учебного года	УВР	качества знаний обучающихся
2.9.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	Ноябрь 2025 г.	Зам. дир. по УВР, психолог	Получение адресных рекомендаций
2.10	Участие в оценке компетенций педагогических работников ОО.	март 2026 г.	РЦОКО, МОУО, педагоги	Определение уровня компетенций педагогических работников
2.11	Участие в адресных курсах повышения квалификации в очно-заочном формате по выявленным дефицитам оценки компетенций	в течение учебного года	Министерство, РЦОКО, МОУО, педагоги	Устранение дефицитов, выявленных в ходе оценки компетенций
2.12	Участие учителей в тренировочном тестировании профессиональных компетенций в формате ЕГЭ	декабрь 2025	СОРИПКРО, РЦОКО, МОУО, педагоги	Определение уровня готовности учителей
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА				
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по подготовке к участию в ГИА-9 в 2026 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.	сентябрь 2025 – июнь 2026 года	Зам. дир. по УВР	Школьные нормативные акты
3.2.	Подготовка информации о: - сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА; - сроках проведения ГИА, - сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового ГИА; - об участии в итоговой аттестации выпускников школы, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно; - об участии в ГИА в дополнительные сроки.	Ноябрь 2025– Апрель 2026 Июль 2026 г.	Зам. дир. по УВР	Размещение информации на информационных стендах и школьном сайте
3.3.	Утверждение школьного координатора ГИА-	Сентябрь 2025	директор	Приказ об утверждении школьного координатора ГИА-9

3.4.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников	Июль 2026 г.	Зам. дир. по УВР	анализ ГИА-9
3.5.	Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового собеседования для выпускников 9-х классов	Февраль – Апрель 2026 г.	Зам. дир. по УВР	
3.6.	Проведение тренировочного итогового собеседования по русскому языку	17 января 2026 г.	МО, УО, ОО	Приказ о проведении итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 (основной срок)
	Проведение итогового собеседования по русскому языку	Март - апрель 2025 г.		Приказ о проведении итогового собеседования, как условия допуска к ГИА-9(основной срок)
3.7.	Размещение информации о сроках, местах и порядке ознакомления участников ГИА-9 с результатами ГИА по каждому учебному предмету.	до 10 февраля 2026	Зам. дир. по УВР	Размещение информации о сроках, местах и порядке ознакомления участников ГИА-9 с результатами ГИА по каждому учебному предмету на сайте ОО
3.8.	Размещение информации о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляции участников ГИА-9	до 10 февраля 2026	Зам. дир. по УВР	Размещение информации о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляции участников ГИА-9 на сайте оо

3.9.	Приказ о персональной ответственности лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль 2026	директор	Приказ о персональной ответственности лиц, привлекаемых к проведению ГИА
3.10	Проведение итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки	март 2026 г.	директор	Приказ о проведении итогового собеседования, как условия допуска к ГИА-9(дополнительный срок)
3.11	Обеспечение взаимодействия с Управлением образования Моздокского района при организации и проведении ГИА в 2024 году.	Апрель – май 2026 г.	Зам. дир. по УВР	
3.12	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году, разработанных министерством образования и науки РФ, министерством образования РСО-Алания	Январь – июль 2026 г.	Зам. дир. по УВР	
3.13	Участие в ГИА 2025 по образовательным программам основного общего образования	май 2026	директор	приказ о допуске к ГИА-9
4. Организационное сопровождение ГИА				
4.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в сентябре 2024 года: - сбор заявлений на проведение ГИА в дополнительный период по расписанию, утвержденному приказом министерства просвещения РФ	Август 2025 г.	Зам. дир. по УВР	заявления участников ГИА
4.2.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ.	До 28 февраля 2026 г.	Зам. дир. по УВР	Формирование базы данных участников ГИА
4.3.	Проведение диагностических работ: - пробного устного собеседования в 9-го класса, - проведение пробного тестирования в	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР	

	формате ОГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом.			
4.4.	Проведение организационных мероприятий: - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации. - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ и ГВЭ, - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности . - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ и ГВЭ, 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ. 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования: - подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ. - организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС . - организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, - направление работников школы в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, - информирование участников экзаменов: 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам,	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР	протоколы пед.советов, справки ВШК., протоколы род. собраний

	не включенным в списки обязательных: 2) о расписании экзаменов; 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации), - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ. - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии РСО-Алания по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, - внесение сведений в РИС на уровне образовательной организации			
4.5.	Организация психологической помощи участникам экзамена - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов;	В течение учебного года	педагог – психолог	
4.6.	Создание условий для участия в государственном выпускном экзамене для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	До 15.05.2026 г.	Зам. дир. по УВР	
4.7.	Обеспечение участия выпускников в ГИА в сроки, установленные Рособрнадзором (в том числе для проведения экзаменов для выпускников, пропустивших по уважительной причине в основной срок	май-сентябрь 2026 г.	Зам. дир. по УВР	

	ГВЭ, ОГЭ а также сдавших три/четыре предмета на «неудовлетворительно» или не пересдавших один/два предмета в основные сроки в дополнительный период)			
4.8.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования	Июнь-сентябрь 6 г.		
4.9.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА-9: - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Директор	
4.10	Предоставление в Управление образования Моздокского района информации : - об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине. - об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине. - об участниках ГИА, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА	В течение суток по окончании экзамена	Директор	
4.11	Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ОГЭ и ГВЭ между Управлением образования района и школой	В течение учебного года	Директор	
4.12	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ОГЭ	Апрель-май 2026 г.	Зам. дир. по УВР	
4.13	Мониторинг участия: - обучающихся 9-го класса в итоговом собеседовании, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ в 2024-2025 учебном году,	по единому расписанию	Зам. дир. по УВР	
4.14	Сведения, вносимые в РИС в 2024-2025 учебном году: - сведения о выпускниках текущего года, - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов ,	По утвержденному графику	Зам. дир. по УВР	

	- сведения о работниках ППЭ (руководители, технические специалисты, организаторы в аудитории и вне аудитории, ассистенты, общественные наблюдатели)			
4.15.	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА на территории Моздокского района.	Октябрь 2025 г. – май 2026 г.	Зам. дир. по УВР	протокол род. собр.
4.16.	Работа «горячих линий» по вопросам ГИА-9	в течение учебного года		
5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации				
5.1.	Участие в проведении «круглых столов», семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) о правилах заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, - руководителей ППЭ, - членов ГЭК, - технических специалистов в ППЭ и ответственных за формирование РИС, - общественных наблюдателей	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР, члены временных коллективов, классный руководитель 9, класса	
5.2.	Участие педагогов, ответственных за организацию и проведение ГИА, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР	
5.3.	Прохождение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9.	для ГИА-9: апрель - май 2026 г. для	Зам. дир. по УВР, члены временных коллективов ГИА	
5.4.	Участие экспертов предметных комиссий ГИА-9 в семинарах, проводимых УО Моздокского района	В соответствии с графиком	Зам. дир. по УВР, члены предметных комиссий	
5.5.	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в работе с программным обеспечением.	По расписанию ГИА	Зам. дир. по УВР, члены временных коллективов ГИА	
6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации				
6.1.	Информирование участников	Сентябрь	Зам. дир. по	

	образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса в 2025 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). - Ознакомление выпускников 9 - го класса, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи.	ь 2025 г. - май 2026 г. До 31.12. 2025 г. До 01.04. 2026 г. До 20.04. 2026 г. В течение учебного года.	УВР	
6.2.	Оформление информационных страниц на сайте школы и стендов для выпускников по вопросам ГИА.	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР	
6.3.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами, - с решениями ГЭК, - с решениями конфликтной комиссии.	Апрель, июнь 2026 года	Зам. дир. по УВР	
6.4.	Участие в совещаниях Управления образования Моздокского района по организации ГИА с членами ГЭК, ТЭК, ТПК, ТКК, руководителями ППЭ.	Декабрь 2025 г.- июнь 2026 г.	Зам. дир. по УВР, члены временных коллективов	
6.5.	Проведение собраний с обучающимися по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2025 году, знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2025 году; - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов.	Октябрь 2025 г. Ноябрь 2025 г. Март 2026 г. Апрель 2026 г.	Зам. дир. по УВР, классные руководители 9, классов	
6.6.	Разработка памяток для обучающихся и родителей «Особенности проведения ОГЭ и	Октябрь 2025 г.	Зам. дир. по УВР,	

	ГВЭ в 2025 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к экзаменам».		педагог-психолог	
6.7.	Работа «горячей линии» по вопросам ОГЭ и ГВЭ.	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР	
6.8.	Индивидуальные консультации для родителей и выпускников по вопросам проведения ОГЭ и ГВЭ в 2025 году.	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР	
7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности				
7.1.	Осуществление контроля своевременного предоставления Управлению образования Моздокского района необходимой информации по запросам министерства образования и РЦОИ.	В течение учебного года	Директор	
7.2.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР	
7.3.	Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ГИА	Май 2026 г. - июнь 2026 г.	Зам. дир. по УВР	
8. Подведение итогов ГИА - 2025				
8.1	Подготовка аналитических отчетов о результатах ГИА	До 10.07. 2026 г.	Зам. дир. по УВР	
8.2	Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ГИА на следующий год	Июль 2026 г.	Зам. дир. по УВР	