

## План работы Школьной службы медиации на 2024 – 2025 учебный год



Директор «Школьной службы медиации Калининский»:

*(Подпись)*  
Е.В. Васильева/  
06 сентября 2024 г.»

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

№п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный исполнитель
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1.1.	Актуализация положений о Школьной службе медиации, планирование работы на учебный год	Август-сентябрь	Разработка документации. Планирование работы службы.	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
1.2.	Совещание членов ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 у/год	Сентябрь-октябрь	Утверждение плана работы. Ознакомление с нормативной базой, знакомство с функциональными обязанностями.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСМ, члены ШСМ.
<b>2. Кадровое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование команды специалистов ШСМ, разграничение полномочий.	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2024-2025 учебном году.	Директор школы
2.2.	Организация обучения членов ШСМ из числа педагогов школы.	В течение учебного года	Создание команды специалистов ШСМ	Куратор ШСМ, руководитель ШСМ

2.3.	Организация и проведение тематических педагогических советов, обучающих семинаров, тренингов для педагогов школы по вопросам реализации медиативного подхода, развития конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений с привлечением сторонних специалистов в области медиации.	В течение учебного года	Развитие конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений	Руководитель ПСМ, члены
<b>3. Информационно-методическое обеспечение</b>				
3.1.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте ОО	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о деятельности ПСМ	Куратор ПСМ, руководитель ПСМ
3.2.	Оформление информационного стенда о деятельности ПСМ	Сентябрь-октябрь	Информирование участников образовательного процесса о деятельности ПСМ	Руководитель ПСМ, члены ПСМ
3.3.	Подборка материалов для информационно-методического сопровождения ПСМ (мероприятия, памятка для медиатора, буклеты для родителей и обучающихся и других участников образовательных отношений)	В течение учебного года	Информирование участников образовательного процесса о деятельности ПСМ, повышение качества работы ПСМ	Руководитель ПСМ
3.4.	Разработка программ и проектов, переговорных игр, других мероприятий, направленных на снижение количества конфликтов через реализацию медиативных технологий	В течение учебного года	Повышение качества работы ПСМ	Руководитель ПСМ, члены ПСМ
3.5.	Совещание с членами Школьной службы примирения по вопросам деятельности службы и влияния на климат в образовательной организации.	1 раз в полугодие	Повышение качества работы ПСМ	Куратор ПСМ
3.6.	Ведение регистрационного журнала и иной документации по работе Школьной службы примирения	В течение учебного года	Учет случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ПСМ, члены ПСМ
<b>4. Организационно-содержательное обеспечение</b>				
4.1.	Организация работы ПСМ согласно запросам участников образовательного процесса по	В течение учебного года	Организация работы Школьной службы примирения	Руководитель ПСМ, члены ПСМ

	урегулированию возникающих конфликтов, отслеживание передачи конфликтных ситуаций в ПСМ, нахождение более эффективных способов обращения в нее, мотивирование сторон участников конфликта; проведение процедур медиации и других мероприятий (индивидуальные консультации и т.п.) с ведением отчетности (журнала регистрации обращений, др.)			
4.2.	Организация мероприятий по популяризации медиативного подхода в образовательной организации (родительские собрания, лектории, тренинги, классные часы, игры, динамические перемены)	В течение учебного года	Организация работы Школьной службы примирения	Руководитель ПСМ, члены ПСМ, классные руководители
4.3.	Обучение детей и подростков навыкам позитивного осознанного общения на основе медиативного подхода	В течение учебного года	Организация работы Школьной службы примирения	Руководитель ПСМ, члены ПСМ
<b>5. Работа с обучающимися</b>				
5.1.	Работа с конфликтными случаями между подростками	В течение учебного года	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель ПСМ, члены ПСМ
5.2.	Консультирование обучающихся	В течение учебного года	Восстановление эмоционального состояния участников конфликтных ситуаций	Руководитель ПСМ, члены ПСМ
5.3.	Тематические классные часы	В течение учебного года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель ПСМ, члены ПСМ, классные руководители
<b>6. Работа с родителями</b>				
6.1.	Психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Восстановление эмоционального состояния участников конфликтных ситуаций	Руководитель ПСМ, члены ПСМ
6.2.	Проведение родительских собраний на тему:	По запросу	Психологическое просвещение	Руководитель ПСМ,

	«Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»		родителей (законных представителей)	члены ПСМ, классные руководители
6.3.	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение примирительных процедур	В течение года и по мере необходимости	Согласия родителей (законных представителей) на проведение примирительных процедур. Разработанные рекомендации	Руководитель ПСМ, члены ПСМ
<b>7. Реализация восстановительных программ</b>				
7.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель ПСМ, члены ПСМ
7.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится примирительная процедура	По мере необходимости	Информация для ПСМ	Руководитель ПСМ, члены ПСМ
7.3.	Проведение программ примирения с написанием отчетов.	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель ПСМ, члены ПСМ
7.4.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребенком	Руководитель ПСМ, члены ПСМ
<b>8. Мониторинг деятельности</b>				
8.1.	Мониторинг эффективности деятельности Школьной службы примирения. Заполнение отчета, аналитического отчета.	1 раз в полугодие	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ПСМ, члены ПСМ
8.2.	Анализ деятельности ПСМ, осуществление планирования перспективного развития службы, актуальных задач ее работы. Рассмотрение вопроса об эффективности работы ПСМ по итогам учебного года.	Май 2025 г.	Предоставление отчетности	Куратор ПСМ (заместитель директора по ВР) руководитель ПСМ, члены ПСМ