

**Приказ №93 от 29.01.2025 года
по МБОУ ООШ п. Калининский
«О проведении итогового собеседования по русскому языку
в МБОУ ООШ п. Калининский в 2025 году»**


На основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 17.01.2025 года № 13 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2025 году», приказа УО Моздокского района от 20.01.2025 г. № 18 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2025 году» **приказываю:**

1. Провести для обучающихся IX классов **12 февраля 2025 года** итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ ООШ п. Калининский (далее-итоговое собеседование).
2. обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку» (Письмо Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311), а также в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия - Алания в 2025 году», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 24.12.2024 г. № 1040;
3. Провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
4. Создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;
 - 4.1. определить:
 - изменения текущего расписания занятий для 1-8 классов в день проведения итогового собеседования;
 - форму занятости участников итогового собеседования: без отрыва от учебного процесса либо вне учебного процесса;
 - необходимое количество аудиторий, в том числе:
 - аудитории проведения итогового собеседования (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации);
 - аудитории ожидания (в случае, если участники итогового собеседования освобождены от уроков);
 - аудитории для участников, прошедших итоговое собеседование;
 - помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования (Штаб);
 - схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п.10.2 Порядка (первая схема);
5. Обеспечить создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком;
6. Осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись и запись ответов каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций;
7. Зам. директора по УВР Быковой Л.С. предоставить в Управление образования не позднее 14 февраля 2025 года по отдельному графику:
 - а) на отчуждаемых носителях информации (диски):
 - все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1 – поточковая аудиозапись из каждой аудитории и запись ответов каждого участника, диск №2 – видеонаблюдение из каждой аудитории приведения итогового собеседования);
 - заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования (на диске №1);
 - б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью):
 - списки участников итогового собеседования;

- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;
- заполненную специализированную форму;
- отчет о проведении итогового собеседования (до 20 февраля 2025 года).

8. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения сведений из РЦОКО о результатах итогового собеседования.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Тихову В.В.

С приказом ознакомлена:
Быкова Л.С. - 

Директор школы:



Васильева Е.В.