



**Приказ №84 от 11.03.2024 года
по МБОУ ООШ п. Калининский**

**«О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки
2024 года в МБОУ ООШ п. Калининский»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 06.03.2024 года №145 « О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки 2024 года Республике Северная Осетия – Алания», а также на основании приказа Управления образования АМС Моздокского района от 07.03.2024года №125 « О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки 2024 года в Моздокском районе» **приказываю:**

1. Провести **13 марта 2024 года** для обучающихся IX классов, повторно допущенных к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные даты в текущем учебном году, итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ ООШ п. Калининский (далее – итоговое собеседование) в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (Письмо Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339), а также в соответствии с Порядком, утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 30.11.2023 г. № 1126 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2024 году».
2. Провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
3. Создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;
4. Определить:
 - изменения текущего расписания занятий для 1-8 классов в день проведения итогового собеседования;
 - форму занятости участников итогового собеседования: без отрыва от учебного процесса;
 - аудитории проведения итогового собеседования (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации):
 - аудитория 0001-кабинет №101
 - аудитории ожидания :
 - кабинет № 107
 - помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования (Штаб);
 - схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п. 2.6 Порядка (первая схема);

Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор		Быкова Л.С.	Аудитория
Собеседник		Ядыкина Д.В.	0001
Эксперт		Бородина Т.Д.	

Технический специалист

Скибенко В.Г.

Организаторы проведения итогового собеседования Маматова С.Р. 9А,9Б

Эдилсултанова З.С. вне аудитории

5. Ответственному организатору Быкова Л.С.:

5.1 обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

5.2 получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

5.3 в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2024 году.

5.4 предоставить в Управление образования не позднее 14 марта 2024 года по отдельному графику (приложение 2):

а) на отчуждаемых носителях информации (диски):

- все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1- потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования);

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников итогового собеседования;

- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;

- ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудиториях;

- заполненную специализированную форму;


5.5 ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения итогового собеседования.


6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

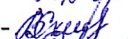
Директор школы:


Васильева Е.В.


С приказом ознакомлены:

Бородина Т.Д. - 

Ядыкина Д.В. - 

Скибенко В.Г. - 

Маматова С.Р. - 

Быкова Л.С. - 

Эдилсултанова З.С. - 