

**Приказ №70 от 11.01.2024 года**  
**по МБОУ ООШ п. Калининский**  
**«О проведении итогового собеседования**  
**в 2023/24 учебном году и создании комиссии»**

На основании приказа Управления образования Моздокского района от 09.01.2024 года № 4 «О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2024 году.», и в целях ознакомления выпускников IX классов общеобразовательных организаций с процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести **20 января 2024 года в 9:00 часов** тренировочное итоговое собеседование по русскому языку (далее по тексту – тренировочное ИС-9) в МБОУ ООШ п. Калининский в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (Письмо Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339), а также в соответствии с Порядком, утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 30.11.2023 г. № 1126 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2024 году».
2. Определить:
  - 2.1 форму занятости участников тренировочного ИС-9: без отрыва от учебного;
  - 2.2 аудитории проведения тренировочного ИС-9 (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации):
    - аудитория 0001-кабинет №211
    - аудитория 0002-кабинет №210
    - аудитория 0003-кабинет №209;
  - 2.3 аудитории ожидания :  
кабинет № 213,214
  - 2.4 помещение для получения и печати КИМ тренировочного ИС-9 (Штаб);
  - 2.5 схему оценивания работ участников тренировочного ИС-9 в соответствии с п.
  - 2.6 Порядка (первая схема);
3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	Тихова В.В.	Аудитория
Собеседники	Скибенко В.Г.	0001
	Ядыкина Д.В.	0002
	Акбиева Р.А.	0003
Технический специалист	Быкова Л.С.	
Организаторы проведения итогового собеседования	Коваленко Н.А.	9А
	Иззатова М.И.	9Б
	Эдилсултанова З.С.	вне аудитории

Маниотаки В.В.      вне аудитории  
Алферова О.В.      вне аудитории

4. Ответственному организатору Тиховой В.В.:

4.1 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению тренировочного ИС-9;

4.2 обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

4.3 получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

4.4 в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2024 году.

4.5 предоставить в Управление образования не позднее 22 января 2024 года по отдельному графику (приложение 1):

а) на отчуждаемых носителях информации (диски):

- все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1- потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения тренировочного ИС-9);

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников тренировочного ИС-9 (приложение 2);

- протоколы экспертов для оценивания ответов участников тренировочного ИС-9 (приложение 3);

- ведомости учёта проведения тренировочного ИС-9 в аудиториях (приложение 4);

- заполненную специализированную форму (приложение 5);

4.6 ознакомить участников тренировочного ИС-9 с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения тренировочного ИС-9.

5. **Собеседникам** провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника из порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2024 году

6. **Организаторам проведения итогового собеседования** обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2024 году

7. **Техническому специалисту** обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудио и видеозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из порядка проведения



итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2024 году

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Бородина Т.Д.	Аудитория 0001
Лещинская М.В.	Аудитория 0002
Климова К.В.	Аудитория 0003

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2024 году.

Директор школы:



Васильева Е.В.

С приказом ознакомлены:

Тихова В.В. - *[Signature]*  
Скибенко В.Г. - *[Signature]*  
Ядыкина Д.В. - *[Signature]*  
Акбиева Р.А. - *[Signature]*  
Коваленко Н.А. - *[Signature]*  
Иззатова М.И. - *[Signature]*  
Эдилсултанова З.С. - *[Signature]*  
Маниотаки В.В. - *[Signature]*  
Алферова О.В. - *[Signature]*  
Бородина Т.Д. - *[Signature]*  
Лещинская М.В. - *[Signature]*