

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации местного самоуправления Моздокского района

363700, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 20

тел/факс 3-24-37 E-mail: ruoams-mozdok@mail.ru

П Р И К А З

12 января 2024 г.

№ 8

г.Моздок

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе
в 2024 году.**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 11.01.2024 года № 5 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2024 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 14 февраля 2024 года в 9:00 часов итоговое собеседование по русскому языку (далее по тексту – итоговое собеседование) в общеобразовательных организациях Моздокского района.

2. Муниципальному координатору проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 – 24 учебном году в Моздокском районе:

2.1 обеспечить организационное сопровождение проведения итогового собеседования в Моздокском районе;

2.2 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;

2.3 представить в РЦОИ не позднее 16 февраля 2024 года пакет документов по итогам проведения итогового собеседования;

2.4 подготовить аналитическую справку по итогам проведения итогового собеседования до 22 февраля 2024 года;

2.5 обеспечить доведение содержания настоящего приказа до руководителей общеобразовательных организаций и размещение на официальном сайте Управления образования АМС Моздокского района (<https://mozdok-ruo.uoedu.ru/>).

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1 обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (Письмо Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339), а также в соответствии с Порядком, утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 30.11.2023 г. № 1126 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2024 году»;

3.2 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;

3.3 создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;

3.4 определить:

изменения текущего расписания занятий для 1-8, 10,11 классов в день проведения итогового собеседования;

форму занятости участников итогового собеседования: без отрыва от учебного процесса либо вне учебного процесса;

необходимое количество аудиторий, в том числе:

- аудитории проведения итогового собеседования (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации);

- аудитории ожидания (в случае, если участники итогового собеседования освобождены от уроков);

- аудитории для участников, прошедших итоговое собеседование;

- помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования (Штаб);

- схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п. 9.2 Порядка (первая схема);

3.5 обеспечить создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в соответствии с Порядком;

3.6 осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (потокосная аудиозапись ответов и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций;

3.7 предоставить в Управление образования не позднее 15 февраля 2024 года по отдельному графику (приложение 1):

а) на отчуждаемых носителях информации:

- на CD-дисках: диск №1- потокосная аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования;

-на флэш - накопителе В2р-файл;

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования;

- ИС-02 Ведомость учёта проведения итогового собеседования в аудиториях;

-ИС-03 Протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;

- ИС-08, ИС-09 Акты о досрочном завершении и об удалении (при наличии):

3.8 ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения итогового собеседования.

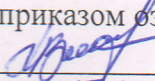
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Байкалову Н.В.

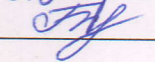
Начальник Управления образования



Н.Н. Гаспарьянц

С приказом ознакомлена:

 Индолова Л.В.

 Байкалова Н.В.