

Приказ №37 от 01.09.2022 года
по МБОУ ООШ п. Калининский
«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ ООШ
п. Калининский в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» и приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 07.10.2021г. №972 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», **приказываю:**

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в МБОУ ООШ п. Калининский, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего образования, в соответствии с прилагаемым графиком проведения ВПР в 2022 году (Приложение 1).
2. Назначить координатором проведения ВПР в МБОУ ООШ п. Калининский заместителя директора по УВР – Быкову Ларису Сергеевну.
3. Координатору проведения ВПР Быковой Л.С. :
 - 3.1. создать необходимые условия и обеспечить качественное и объективное проведение ВПР
 - 3.2. обеспечить проведение подготовительных мероприятий, в том числе авторизацию в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа образовательной организацией – участником ВПР, получение инструктивных материалов;
 - 3.3. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 3.4. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов;
 - 3.5. распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.
 - 3.6. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
 - 3.7. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
 - 3.8. по окончании проведения работы собрать все комплекты;
 - 3.9. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;
 - 3.10. получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;
 - 3.11. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
 - 3.12. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, а фамилия, имя и отчество (далее ФИО) не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола;
 - 3.13. своевременно загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО;
 - 3.14. получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;

- 3.15. обеспечить качественное и объективное проведение ВПР;
- 3.16. обеспечить хранение контрольно-измерительных материалов ВПР в течении одного календарного года со дня проведения;
- 3.17. провести обработку и статистический анализ результатов мониторинга;
- 3.18. контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Васильева Е.В.

С приказом ознакомлена:
Быкова Л.С. – 