

**Приказ №19 от 01.09.2021 года  
по МБОУ ООШ п. Калининский  
«О возложении обязанностей ежедневного дежурства в столовой»**

Возложить обязанности ежедневного дежурства в столовой на **классных руководителей** 1-9 классов, согласно графику питания.

Директор школы:  Е.В. Васильева/

**Приказ №20 от 01.09.2021 года  
по МБОУ ООШ п. Калининский  
«О создании бракеражной комиссии»**

Создать бракеражную комиссию для контроля за качеством поступающей продукции, для снятия проб, для оценки качества блюд в составе:

1. Быкова Л.С. - зам директора по УВР
2. Мальцева Н.В. – родительский комитет
3. Бадирова З.Ф. - медицинская сестра

Ежедневно результат бракеража регистрировать в журнале в « Журнале бракеража готовой продукции».

При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускать.

Директор школы:  Е.В. Васильева/

С приказом ознакомлены:

1. Быкова Л.С. –
2. Мальцева Н.В. –
3. Бадирова З.Ф. -

**Приказ №17 от 01.09.2021 года  
по МБОУ ООШ п. Калининский  
«Об организации комиссии по питанию»**

1. Для контроля за организацией и качеством питания и пропагандой здорового образа жизни создать комиссию по питанию в следующем составе:

1. Васильева Е.В. – директор школы
2. Бадирова З.Ф. – мед.сестра
3. Мальцева Н.В. – родительский комитет
4. Заруднева О.В. – зам директора по УВР
5. Редькина Е. – ученица 9 класса

2. **Назначить ответственную за питание Быкову Л.С.**

3. Комиссия организует работу согласно утвержденному плану, оказывает содействия администрации школы в организации питания, осуществляет контроль.

4. Контроль за работой комиссии возложить на Быкову Л.С.

5. Утвердить график питания на 2021-2022 учебный год.

Директор школы  Е.В. Васильева/

С приказом ознакомлены:

1. Бадирова З.Ф. –
2. Быкова Л.С. –
3. Мальцева Н.В. –
4. Заруднева О.В. -
5. Редькина Е. –

**Приказ №18 от 01.09.2021 года  
по МБОУ ООШ п. Калининский  
«Об усилении мер безопасности на пищеблоке»**

В соответствии со ст.28 п.15 «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников» Закона «Об образовании в Российской Федерации» п.4 Типового положения об общеобразовательном учреждении, **приказываю:**

1. Прием продуктов осуществлять при непосредственном участии представителей школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания.
2. Организовать систематический административный контроль за качеством поступающего сырья и продукции.
3. Категорически не допускать посторонних лиц в столовую и на пищеблок.
4. Обязать работников пищеблока держать дверь со стороны двора закрытой, за исключением времени разгрузки машины.
5. Осуществлять постоянный контроль за выездными воротами на территории школы.
6. Организовать регулярные проверки помещений столовой и пищеблока на предмет обнаружения подозрительных предметов, возможных взрывных устройств, входных дверей на предмет исправности запорных устройств.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по АХЧ Архипенко А.Н.

Директор школы  Е.В. Васильева/

с приказом ознакомлен: