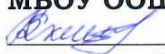


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
основная общеобразовательная школа п.Калининский
Моздокского района РСО-Алания**

«Согласовано»

Председатель ПК
МБОУ ООШ п.Калининский
 Скибенко В.Г.
протокол № 5 от 11.02.2020 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ ООШ
п.Калининский
Васильева Е.В.
Приказ № 75/1 от 11.02.2020 г.



«Рассмотрено и принято»
Собрание трудового коллектива
протокол № 2 от 11.02.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулировании труда работников
МБОУ ООШ п.Калининский**

1. Общие положения

1.1. Положение о стимулировании труда (далее – Положение) разработано в целях формирования у сотрудников мотивации к повышению качества работы, результативности труда, достижения лучших конечных результатов, создание условий для проявления творческой активности каждого работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы п.Калининский Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания (далее – МБОУ ООШ п.Калининский) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, в развитии творческой активности и инициативы, в достижении наилучших результатов профессиональной деятельности.

1.2. Настоящее Положение регламентируется следующими основополагающими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания № 461 от 24 декабря 2019 г. «Об оплате труда работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки»;
- Постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания №10-Ф от 27.12.2019 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Моздокского района»;
- Уставом МБОУ ООШ п.Калининский;
- Коллективным договором МБОУ ООШ п.Калининский.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат работникам МБОУ ООШ п.Калининский, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.4. Положение распространяется на всех работников учреждения, как основных сотрудников, так и совместителей.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направляется на стимулирование работников в соответствии с локальными актами МБОУ ООШ п.Калининский.

1.6. Основаниями для стимулирования работников МБОУ ООШ п.Калининский являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

1.7. Стимулирующие выплаты фонда оплаты труда, устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБОУ ООШ п.Калининский.

2. Порядок установления стимулирующих выплат.

2.1 Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) устанавливается приказом руководителя МБОУ ООШ п.Калининский по результатам оценки экспертной комиссией выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника (Приложения № 1 – 5).

2.2. Основными принципами оценки достижений работников МБОУ ООШ п.Калининский являются:

единая процедура и технология оценивания;

достоверность используемых данных;

соблюдение морально - этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.3. Молодым специалистам из числа педагогических работников и имеющих стаж работы менее двух лет ежемесячно производятся выплаты в размере 2000 рублей из стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ ООШ п. Калининский.

2.4. К молодым специалистам относятся педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности в год окончания учебного заведения.

2.5. Увольнение работника не лишает его права на получение надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) за отработанный период.

2.6. Работник МБОУ ООШ п.Калининский, претендующий на установление стимулирующих выплат (далее – Претендент) осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с критериями для расчета стимулирующих выплат.

2.7. Экспертная комиссия, утвержденная приказом директора МБОУ ООШ п.Калининский, рассматривает материалы по самоанализу деятельности претендента, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности претендента требованиям к установлению стимулирующих выплат.

2.8. На основании всех материалов экспертная комиссия составляет итоговый оценочный лист в баллах и утверждает его на своем заседании.

2.9. Утвержденный экспертной комиссией оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и членами комиссии, протокол направляется в бухгалтерию МБОУ ООШ п.Калининский.

2.10. Претендент на получение стимулирующей части вправе подать в экспертную комиссию в течение 3 дней с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления претендентом может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции педагогических работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.11. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления педагогического работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 2 дней после принятия заявления педагогического работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3. Порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) устанавливается работникам МБОУ ООШ п.Калининский на месяц по результатам работы за соответствующий период (месяц, квартал, полугодие) в соответствии с набранными баллами по установленным критериям.

3.2. Стоимость балла определяется путем деления суммы стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ ООШ п.Калининский на общее количество баллов, набранных всеми работниками (за исключением руководителя МБОУ ООШ п.Калининский) за соответствующий период.

4. Лишение работника стимулирующих выплат или уменьшение их размера

4.1. Претендовать на стимулирующие выплаты не могут работники МБОУ ООШ п.Калининский в случае:

- наличия дисциплинарного взыскания;
- наличия обоснованной письменной жалобы;
- нарушения установленных сроков предоставления отчетной документации и запрашиваемой вышестоящими органами информации.
- ухудшения качества и результативности профессиональной деятельности работника;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по МБОУ ООШ п.Калининский);
- нарушения санитарно - эпидемиологического режима и техники безопасности;
- невыполнения должностных инструкций;
- необеспечение сохранности здания и имущества;
- невыполнение сметы расходов Учреждения;
- неудовлетворительная организация школьного питания;
- неудовлетворительное состояние территории Учреждения;
- наличия обоснованных письменных жалоб.

4.2. Работнику, имеющему дисциплинарное взыскание, выплата ранее установленной надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) может быть прекращена решением работодателя.

5. Экономия фонда оплаты труда

5.1. Экономия фонда оплаты труда, отнесенная на стимулирующую часть, распределяется между всеми работникам МБОУ ООШ п.Калининский в соответствии со средними показателями (баллами), набранными за учитываемый период в процессе мониторинга профессиональной деятельности.

6. Порядок и срок действия положения

6.1. Положение согласовывается с трудовым коллективом и Управляющим советом МБОУ ООШ п.Калининский, Профсоюзным комитетом МБОУ ООШ п.Калининский и утверждается приказом директора.

6.2 Утвержденное положение действует до принятия нового.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КАЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ

заместителя директора по УВР _____
за период с _____ по _____ 20__ года

№	Критерии	Баллы	Самооценка	Оценка экспертной комиссии
1	Выполнение обязанностей, непредусмотренных должностной инструкцией.	15		
2	Качество: соответствие внутренней оценки качества внешним оценочным процедурам (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, НИКО и др.)	10		
3	Организация и координирование ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, предметные олимпиады	10		
4	Результативность учебных и социальных проектов (Юнармия, ЮИД, Эколята, волонтеры и т.д.)	5		
5	Положительная динамика в работе с детьми, различных групп риска.	10		
	Итого:	50		

« ____ » _____ 20__ г. _____ подпись

Председатель экспертной комиссии _____

Ф.И.О.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КАЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ**

учителя _____

за период с _____ **по** _____ **20** _____ **года**

№	Пояснение к критериям	Баллы	Самооценка	Оценка экспертной комиссии
1.	Результативность сдачи ОГЭ, ЕГЭ (июнь)	10		
2	Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях (очная форма), за каждого: Всероссийский уровень – 3б Республиканский уровень – 2б Муниципальный уровень – 1 б	не более 5		
3	Результативность участия педагога в профессиональных конкурсах: Всероссийский уровень- 3б Республиканский уровень- 2б Муниципальный уровень-1б	5		
4	Результативность реализации учебных и социальных проектов (Юнармия, ЮИД, школьная газета, ДЮП, Эколята, волонтеры, РДШ)	5		
5	Проведение открытых уроков, открытых мероприятий Республиканский уровень- 3б Муниципальный уровень- 2б	не более 3		
6	Руководство ШМО, РМО, наставничество, профсоюзная работа	2		

7	Ведение документооборота педагогического совета, управляющего совета, экспертной комиссии	5		
8	Расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы (программное обеспечение, обработка статистических отчетов)	12		
9	Организация питания: Дежурство по столовой Ведение табелей по питанию	1 1		
10	Отсутствие конфликтных ситуаций с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями), с администрацией ОУ	1		
	ИТОГО	50		

«___» _____ 20__ г. _____ **подпись**

Председатель экспертной комиссии _____

Ф.И.О.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КАЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ

главного бухгалтера _____

за период с _____ по _____ 20__ года

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Баллы	Самооценка	Оценка экспертной комиссии
1	Качественное предоставление бухгалтерской отчётности	10		
2	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета.**	5		
3	Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей*	5		
4	Расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы	20		
5	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, непредусмотренных должностными обязанностями	5		
6	Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	5		
	Итого	50 баллов		

«___» _____ 20__ г. _____ **подпись**

Председатель экспертной комиссии _____

Ф.И.О.

* при составлении годовых отчетов

** по результатам проверок

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КАЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ

бухгалтера _____

за период с _____ по _____ 20__ года

№	Критерии	Максимальный балл	Количество баллов самооценка	Оценка экспертной комиссии
1	Качественное представление бухгалтерской отчетности	10		
2	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета.**	5		
3	Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей*	5		
4	Расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы (программное обеспечение, обработка статистических отчетов)	20		
5	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, непредусмотренных должностными обязанностями	5		
6	Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	5		
итого		50		

« ____ » _____ 20__ г. _____ **подпись**

Председатель экспертной комиссии _____

Ф.И.О.

*при составлении годовых отчетов

**по результатам проверок

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КАЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ**

педагога – психолога _____

за период с _____ по _____ 20__ года

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Баллы	Самооценка	Оценка экспертной комиссии
1.	Положительная динамика развития обучающихся по результатам диагностики	5		
2.	Дополнительная психолого-просветительская и методическая работа с родителями, педагогами, другими специалистами, обучающимися. (районный психологический центр)	5		
3.	Участие в общешкольных и классных родительских собраниях	5		
4.	Работа по профилактике вредных привычек среди учащихся, участие в мероприятиях различного уровня	5		
5.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, непредусмотренных должностными обязанностями	30		
	Итого	50		

« ____ » _____ 20__ г. _____ подпись

Председатель экспертной комиссии _____

Ф.И.О.