

РАССМОТРЕНО:

на УС школы
протокол № 26
от 21.09.15г

ПРИНЯТО

решением
Педагогического
Совета
МБОУ ООШ п.
Калининский
протокол № 4
от 22.09.2015г

УТВЕРЖДЕНО

приказом
по МБОУ ООШ
п. Калининский
Директор МБОУ
п. Калининский
Н.В. Кожанова
Н.В. Кожанова



ПОЛОЖЕНИЕ об антитеррористической группе МБОУ ООШ п.Калининский

1. Антитеррористическая группа (далее по тексту – группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения при выполнении мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности.
2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией РСО-Алании, федеральными законами, законами РСО-Алании, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства РСО-Алании, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.
3. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования, органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями
4. Цели деятельности группы: разработка и проведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности учреждения.
5. **Основные задачи группы:**
 - анализ информации о возможных террористических актах на территории РСО-Алании, Моздокского района, которые могут повлиять на жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников школы;
 - координация деятельности учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
 - планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения.
6. **Группа имеет право:**
 - принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности учреждения;
 - запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на неё задач;
 - привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций(по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе группы;
 - вносит в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию группы вопросам, требующим решения директора учреждения.
7. **Руководитель группы:**

- осуществляет руководство деятельностью группы;
- подписывает принятые группой решения;
- принимает решения о проведении совещаний группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию;
- распределяет обязанности между членами группы;
- осуществляет контроль за выполнением решений группы.

8. Члены группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определённые руководителем группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений группы;
- при невозможности принимать участие в совещании группы (в исключительных случаях) заблаговременно извещать об этом руководителя группы.

9. Совещания проводятся в соответствии с планом работы группы, но не реже одного раза в месяц.

10. Группа может собираться на экстренные совещания и в случае необходимости безотлагательно рассмотреть вопросы, входящие в её компетенцию.

11. Решения, принимаемые группой являются обязательными для всего персонала и учащихся учреждения.