РАССМОТРЕНО:
на УС школы
протокол № 16
от 21.09.15г

ПРИНЯТО
решением
Педагогического
Совета
МБОУ ООШ п.
Калининский
протокол № 4
от 22.09.2015г

УТВЕРЖДЕНО
приказом
по МБОУ ООШ
п. Калининский
Директор МБОУ
п. Калининский
Н.В. Кожанова

Положение
об организации и проведении месячника охраны труда
в МБОУ ООШ п.Калининский

1.Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения месячника охраны труда в МБОУ ООШ п.Калининский
2. Месячник охраны труда проводится с 1 по 30 апреля ежегодно.

П. Цель и задачи

1. Целью месячника охраны труда является повышение эффективности системы управления охраной труда, конституционного права работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
2. Задачами месячника охраны труда являются:

- привлечение внимания к проблеме охраны труда;
- активизация деятельности трудовых коллективов, профсоюзных организаций по обеспечению конституционного права работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников учреждений;
- активизация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- усиление пропаганды вопросов охраны труда среди работников учреждений;
- создание эффективной системы контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по вопросам охраны труда.

III. Организация и проведение месячника охраны труда

1. В период проведения месячника охраны труда в МБОУ ООШ п.Калининский проводятся:

- семинары по вопросам охраны труда;
- проверки состояния условий и охраны труда;
- обучение, разъяснительная работа с использованием плакатов, стендов, уголков по охране труда;
- лекции, беседы;
- смотры-конкурсы на лучшее рабочее место, на лучшую организацию работы по охране труда;
- совещания;
- дни охраны труда др. мероприятия.

2. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о порядке проведения месячника охраны труда, утверждают состав комиссии по проведению месячника.

Комиссию, как правило, возглавляет руководитель учреждения (или его заместитель).

В комиссию рекомендуется включать представителей работодателя, службы охраны труда, первичной профсоюзной организации, членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.

Комиссия составляет план работы (утверждается руководителем образовательного учреждения и согласовывается с профсоюзным комитетом) и доводит его до сведения коллектива.

3. Ведомственный контроль за состоянием условий и охраны труда в образовательных учреждениях Моздокского муниципального района, осуществляется комиссией по охране труда Управление образования АМС Моздокского района.

4. Итоги проведения месячника охраны труда (в день охраны труда) подводятся на совещании при директоре.
На совещание приглашаются все сотрудники учреждения.

В день охраны труда должны быть отражены следующие вопросы:
- общая оценка ситуации в сфере охраны труда в учреждениях образования Моздокского муниципального района;
- меры, принимаемые администрацией учреждения, по улучшению условий и охраны труда, их ответственность за допущенный производственный травматизм и профессиональную заболеваемость;
- анализ выполнения мероприятий по охране труда в коллективных договорах и соглашениях, причины их невыполнения, а также характеристика условий труда, состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждениях образования Моздокского муниципального района;
- организация качественного проведения инструктажей и обучения работников по охране труда, пожарной безопасности и другие вопросы.

5. Информация о прошедшем месячнике охраны труда в учреждении направляется в Управление образования АМС Моздокского района