

8. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

9. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС.

10. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди рабочих и служащих, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

11. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.

12. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований ГО, рабочих и служащих.

3. ПРАВА ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО и ЧС

Штаб по делам ГО и ЧС объекта функционирует на правах самостоятельной группы, осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами объекта. При выполнении задач, возложенных начальником ГО на штаб по делам ГО и ЧС, получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО и ЧС территориальной и ведомственной подсистемы РСЧС и ГО в пределах требований нормативных документов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО и ЧС

1. Штаб готовит предложения и их обоснование для директора учреждения по своему численному составу как штатных сотрудников, так и по совместительству, определяет задачи (обязанности) каждого. Разрабатывает (применительно к особенностям объекта и степени риска возникновения ЧС) структуру и предложения по составу объектового звена РСЧС и ГО. Организует выполнение решений, принятых начальником ГО объекта. Участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам РСЧС и ГО (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок, обучения работников объекта, подготовки сил РСЧС и ГО). Готовит предложения по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию системы объектового звена РСЧС и ГО. Выполнение конкретных специальных задач, возлагаемых на штаб, организует должностные лица, входящие в его состав. В соответствии с Положением о структурных подразделениях объектового звена РСЧС и ГО оказывает им помощь и осуществляет контроль за их деятельностью.

2. Кроме штатного штаба по делам ГО и ЧС на объекте создаются формирования (гражданские организации) гражданской обороны:

- выдачи ИСЗ;
- противопожарная;
- оповещения и связи;
- убежищ и укрытий;
- охраны общественного порядка;
- спасательная группа;
- аварийно-техническая группа

Командиры формирований ГО назначаются приказом директора учреждения - начальника ГО из числа наиболее подготовленных специалистов предприятия.

3. Для функционирования системы РСЧС и ГО объекта ее структурными составляющими (штаб, КЧС и ПБ, формирования) разрабатываются следующие основные документы: план гражданской обороны; план действий по предупреждению и ликвидации ЧС; план основных мероприятий (текущей работы) по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС; план приведения в готовность формирований ГО; положение об объектовом звене РСЧС и ГО; положения о комиссиях по ЧС, по повышению устойчивости функционирования объекта в ЧС мирного и военного времени, эвакуационной комиссии; функциональные обязанности работников по делам ГО и ЧС; приказы о назначении должностных лиц по делам ГО и ЧС, комиссий по

ЧС и повышению устойчивости функционирования предприятия, об организации связи и оповещения, о создании формирований ГО, об организации обучения руководящего состава, рабочих, служащих и формирований ГО действиям в ЧС, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год; планы подготовки и проведения учений и тренировок по ГО; другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

1. Штаб по делам ГО и ЧС обеспечивает структурные подразделения объектового звена РСЧС и ГО:

нормативными документами по вопросам ГО и ЧС,
методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, формирований ГО, рабочих и служащих согласно программам подготовки к действиям в ЧС;
средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения формирований ГО.

2. Структурные подразделения объекта представляют штабу по делам ГО и ЧС сведения о наличии и потребности средств индивидуальной защиты, приборы РХР и дозконтроля, другого имущества ГО, согласуют сроки их списания и обновления; ведут журнал учета занятий с рабочими и служащими по программам действий в ЧС; направляют на учебу в учебно-методический центр ГО и ЧС области и на курсы ГО города руководящий состав ГО, командно-начальствующий состав формирования ГО согласно разнарядке штаба по делам ГО и ЧС и распоряжениям директора - начальника ГО объекта; комплектуют формирования ГО личным составом и организуют его обучение согласно программам специальной подготовки.

3. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб по делам ГО и ЧС взаимодействует с предприятиями, расположенными в общей промышленной зоне.

4. Штаб по делам ГО и ЧС представляет управлению по делам ГО и ЧС города доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Штаб по делам ГО и ЧС в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности управления, формирований ГО и объекта в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.