

**РАССМОТРЕНО:**  
на УС школы  
протокол № 26  
от 21.09.15г

**ПРИНЯТО**  
решением  
Педагогического  
Совета  
МБОУ ООШ п.  
Калининский  
протокол № 4  
от 22.09.2015г

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
по МБОУ ООШ  
п. Калининский  
Директор МБОУ  
п. Калининский  
 Н.В. Кожанова



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАМЕНЫ УРОКОВ ЗА ОТСУТСТВУЮЩИХ УЧИТЕЛЕЙ.**

### **1. Общие положения.**

1.1 Замена уроков – проведение уроков согласно расписанию школы учителем – предметником взамен отсутствующего коллеги.

1.2 Замена осуществляется за коллегу отсутствующего по следующим причинам: больничный лист, административный отпуск, курсы повышения квалификации, семинары.

### **2. Привлечение к замене уроков педагогов школы.**

2.1 Уроки временно отсутствующих учителей, как правило, должны замещаться учителями той же специальности, которым за дополнительно проведенное количество часов занятий положена почасовая оплата. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих учителей учителями, преподающими другие предметы, путём взаимообмена.

2.2 В случае отсутствия учителя – предметника к замене уроков привлекаются педагоги, у которых нет уроков согласно расписанию. В исключительных случаях допускается проведение уроков соединением групп (информатика, английский язык, технология).

2.3 Согласно статье 72.2 ТК РФ, администрация может привлекать педагогов на замену уроков в приказном порядке на срок до одного месяца.

### **3. Действия отсутствующего учителя.**

3.1 В случае отсутствия на уроке по уважительной причине учитель заранее ставит в известность об этом ответственного за замещения заместителя директора по УВР.

3.2 В первый день выхода на работу учитель предоставляет ответственному за замещения заместителю директора по УВР документы, подтверждающие причину отсутствия (больничный лист, приказы о направлении на курсы, о предоставлении отпуска, справка-вызов на сессию, санаторная путёвка).

3.3 Приступая к работе по истечении срока отсутствия, учитель должен накануне уведомить об этом заместителя директора по УР.

### **4. Документальное оформление замены уроков.**

4.1 В классном журнале учитель – предметник, вышедший на замену, отмечает дату, тему, домашнее задание. Правее записанного домашнего задания пишется «Замена» и ставится подпись учителя, заменившего данный урок.

Тема уроков пишется в соответствии с рабочей программой учебного курса.

4.2 В «Журнале замены пропущенных уроков» учитель – предметник, осуществляющий замену уроков, заверяет данные (за кого осуществляется замена, в каких классах, с указанием литеры каждого класса, какой предмет, общее количество часов в конкретный день) подписью.

4.3 Заместитель директора по УР составляет проект приказа, в котором отражены все данные по произведенной замене.

Заместитель директора по УР, ответственный за ведение табеля учета рабочего времени, проставляет замену уроков согласно «Журналу замены пропущенных уроков».

В табель учета рабочего времени проставляются только реально проведенные уроки, записанные в классный журнал и «Журнал замены пропущенных уроков».

## **5. Оплата замены уроков.**

Замена уроков оплачивается по нормативам, согласно «Положению об оплате труда в МБОУ ООШ п.Калининский.

5.1 При расчете оплаты замены уроков учитываются следующие критерии:

- количество обучающихся в классе, где осуществлялась замена уроков,
- стоимость ученико – часа в школе,
- общее количество проведенных часов в данном классе,
- квалификационная категория,
- приоритетность предмета.

5.2 Уроки, проведенные в период с 1 по 18 число отчетного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за текущий месяц. Уроки, проведенные в период с 18 по 31 число отчетного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за следующий месяц.

5.3 Оплата уроков производится только за уроки, проставленные в таблице учета рабочего времени, согласно пункту 4.3 настоящего Положения.

## **6. Контроль за организацией замены уроков.**

6.1 Заместитель директора по УР, ответственный за ведение документации замены уроков, осуществляет контроль заполнения учителями – предметниками классных журналов и «Журнала замены пропущенных уроков».