


**РАССМОТРЕНО:**

на УС школы  
протокол № 26  
от 21.09.15г

**ПРИНЯТО**

решением  
Педагогического  
Совета  
МБОУ ООШ п.  
Калининский  
протокол № 4  
от 22.09.2015г

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
по МБОУ ООШ  
п. Калининский  
Директор МБОУ  
п. Калининский  
 Н.В. Кожанова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБОУ ООШ  
п.КАЛИНИНСКИЙ НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ  
ДОЛЖНОСТИ.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основании Закона 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

1.2. Аттестация педагогических\* работников проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

1.4. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестации не подлежат:  
педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;  
беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;  
педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.6. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.7. Основанием для проведения аттестации является представление Заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен заместителем директора школы по УР под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с

даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением заведующего кафедрой.

1.9. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в форме разработки конспекта урока, занятия, годовой циклограммы, самопрезентации. Члены экспертных комиссий (групп) во время проведения аттестации вправе посещать уроки, занятия, проводимые аттестуемыми.

## **II. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы.**

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой директором школы-интерната и состоящей из председателя и членов комиссии.

2.1.1. Персональный состав и график работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора.

2.1.2. По результатам аттестации комиссия принимает одно из решений:  
соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);  
не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.1.3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.1.4. Решение комиссии заносится в аттестационный лист педагогического работника.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. Данные рекомендации используются в дальнейшей работе с педагогом.

2.1.5. Решение комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора.

2.2. Для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, выходящих на аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности директором школы создаются экспертные группы (комиссии).

2.2.1. Экспертные группы формируются по должностям работников образования из специалистов соответствующей предметной области, квалифицированных педагогических и руководящих работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

2.2.2. Количество экспертов в группе зависит от количества аттестуемых работников. Численность экспертной группы не должна быть меньше 3-х человек.

2.2.3. Из членов экспертной группы назначается руководитель, который несет ответственность за организацию и координацию деятельности экспертной группы, за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых работников при проведении экспертной оценки.

2.2.4. Руководитель экспертной группы:  
обеспечивает инструктирование и консультирование членов экспертной группы;  
организует деятельность экспертной группы в соответствии с направлением работы и настоящим Положением;  
распределяет обязанности членов экспертной группы;  
обеспечивает организацию и проведение экспертной оценки профессиональной деятельности педагогических работников;  
анализирует, обобщает материалы, представленные членами экспертной группы по итогам работы;  
подписывает экспертные заключения и по итогам заседаний экспертной группы.

2.2.5. Члены экспертной группы:  
осуществляют экспертную оценку профессиональной деятельности педагогических работников;

оформляют протоколы экспертной оценки;  
подписывают экспертные заключения.

2.3. Аттестационный лист и выписка из приказа о результатах аттестации в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения квалификационной комиссией Учреждения передаются для ознакомления с ними работника под роспись.

2.5. Аттестационный лист и выписка из приказа о результатах аттестации хранятся в личном деле педагогического работника.

### **3. Итоги аттестации**

3.1. В случае признания педагогического работника, по результатам аттестации, несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.3. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.