


**РАССМОТРЕНО:**

на УС школы  
протокол № 26  
от 21.09.15г

**ПРИНЯТО**

решением  
Педагогического  
Совета  
МБОУ ООШ п.  
Калининский  
протокол № 4  
от 22.09.2015г

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
по МБОУ ООШ  
п. Калининский  
Директор МБОУ  
п. Калининский  
 Н.В. Кожанова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФОРМЛЕНИИ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО  
ПЛАНИРОВАНИЯ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА  
МБОУ ООШ п.КАЛИНИНСКИЙ**

**1. Общие положения.**

1.1. Данное положение составлено на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положение содержит требования к оформлению календарно-тематического планирования учителя-предметника.

1.2. Календарно – тематическое планирование учителя является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и выполнение государственного образовательного стандарта.

1.3. Календарно – тематическое планирование составляется каждым учителем в начале учебного года на основе программы по предмету. Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения и обоснования необходимо указать в пояснительной записке).

1.4. Календарно – тематическое планирование должно быть рассмотрено на первом заседании методического объединения, что необходимо отразить в протоколе, согласовано с заместителем директора и утверждено директором школы.

1.5. Календарно – тематическое планирование сдается в двух экземплярах заместителю директора не позднее 10 сентября.

**2. Оформление календарно-тематического плана.**

**2.1. Структура календарно-тематического планирования учителя-предметника:**

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Собственно тематическое планирование учебного предмета.

**2.2. Требования к оформлению титульного листа** (см. приложение 1).

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- Название документа (календарно-тематическое планирование).
- Название предмета (должно соответствовать названию в учебном плане).

- Класс.
- Ф. И. О. учителя.
- Учебный год.
- «Утверждаю: директор школы».
- Название школы в соответствии с Уставом.

**2.3. Требования к оформлению пояснительной записки** (см. приложение 2).

- «Рассмотрено на заседании МО учителей..... протокол №1 от.....20.... г.»
- «Согласовано: зам. директора»
- Количество часов в год, по четвертям, в неделю.
- Темы разделов программы, количество контрольных работ по видам (по четвертям и за год).
- Программа (название, автор, год издания (не позднее 5 лет текущего года), издательство).
- Учебник (название, автор, год издания (не позднее 5 лет текущего года), издательство).
- Дополнительная литература.
- Корректировка тем объяснением причин, в том случае, если она проводилась.
- Подпись учителя.

**2.4. Требования к оформлению собственно календарно-тематического планирования** (см. приложения 3-4).

Календарно-тематическое планирование учителя составляется в двух экземплярах (краткое и развёрнутое).

Краткое календарно-тематическое планирование учителя должно содержать следующие графы:

- № урока по порядку.** Применяется сплошная нумерация уроков с целью показа соответствия количества часов используемой программы учебного курса и учебного плана.
- Наименование раздела программы и количество часов на раздел.**
- Содержание (тема) урока.** Одна тема может быть рассчитана на несколько уроков, на что указывается в графе «Количество уроков». По завершению изучения темы должен быть указан контроль. Должны быть указаны названия практических и лабораторных работ.
- Количество часов.**
- Дата** (планируемая дата проведения урока, которая должна быть проставлена на момент сдачи тематического планирования). В случае планирования блока уроков дата проведения определяется на каждый урок. **Необходимое требование: совпадение дат урока по плану, по фактическому проведению и по записи в классном журнале.**

Развёрнутое календарно-тематическое планирование учителя должно содержать всю информацию краткого тематического планирования и

требования к уровню подготовки обучающихся, которые формулируются в деятельностной форме (знать, уметь).

#### **2.5. Технические требования к оформлению календарно-тематического планирования**

Календарно-тематическое планирование учителя должно соответствовать следующим техническим требованиям:

- Формат А-4.
- Шрифт - Times New Roman.
- Начертание основного текста – обычное, начертание заголовков и названий разделов – полужирное, видов работ – курсивом.
- Размер – 12, на титульном листе - не более 18.
- Интервал – одинарный.

*Приложение 1*

Утверждаю  
директор

\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

**Календарно-тематическое планирование**  
**по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе**  
**(предмет)**  
**учителя \_\_\_\_\_**  
**на 20\_\_ -20\_\_ учебный год**

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО учителей

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора УР

\_\_\_\_\_  
Руководитель МО

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Протокол № 1

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Пояснительная записка к календарно-тематическому планированию  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

по \_\_\_\_\_

**предмет**

**Класс** \_\_\_\_\_ **Учитель**  
**(ФИО)** \_\_\_\_\_

Часов в неделю \_\_\_\_\_ ч.

1 четверть \_\_\_\_\_ ч.

2 четверть \_\_\_\_\_ ч. По программе за год

\_\_\_\_\_ ч.

3 четверть \_\_\_\_\_ ч.

4 четверть \_\_\_\_\_ ч. Итого за год \_\_\_\_\_ ч.

|   | Темы разделов программы | I<br>четверть | II<br>четверть | III<br>четверть | IV<br>четверть | всего за<br>год |
|---|-------------------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|
| 1 |                         |               |                |                 |                |                 |
| 2 |                         |               |                |                 |                |                 |
| 3 |                         |               |                |                 |                |                 |
| 4 |                         |               |                |                 |                |                 |
| 5 |                         |               |                |                 |                |                 |
| 6 |                         |               |                |                 |                |                 |
| 7 |                         |               |                |                 |                |                 |
| 8 |                         |               |                |                 |                |                 |
|   | <b>Виды работ</b>       | <b>I</b>      | <b>II</b>      | <b>III</b>      | <b>IV</b>      | <b>за год</b>   |
| 1 | Практическая работа     |               |                |                 |                |                 |
| 2 | Лабораторная работа     |               |                |                 |                |                 |
| 3 | Контрольная работа      |               |                |                 |                |                 |
| 4 | Контроль аудирования    |               |                |                 |                |                 |
| 5 | Контроль чтения         |               |                |                 |                |                 |
| 6 | Контроль письма         |               |                |                 |                |                 |
| 7 | Контроль говорения      |               |                |                 |                |                 |
| 8 |                         |               |                |                 |                |                 |

Планирование составлено на основе Программы

\_\_\_\_\_

Автор \_\_\_\_\_ год издания \_\_\_\_\_ Г,

издательство \_\_\_\_\_

Учебник \_\_\_\_\_ кл.,

Автор \_\_\_\_\_ год издания \_\_\_\_\_ Г,

издательство \_\_\_\_\_

Дополнительная

литература \_\_\_\_\_

—

Корректировка тем

\_\_\_\_\_

Тематическое планирование составил(а) \_\_\_\_\_

*Приложение 3*

**Календарно-тематическое планирование  
на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год  
по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ классе**

| №<br>урок<br>а<br>п/п | Содержание учебного материала | Кол-во<br>часов<br>по плану | Сроки<br>изучения | Примечан<br>ие |
|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------|
|                       |                               |                             |                   |                |
|                       |                               |                             |                   |                |
|                       |                               |                             |                   |                |
|                       |                               |                             |                   |                |
|                       |                               |                             |                   |                |
|                       |                               |                             |                   |                |
|                       |                               |                             |                   |                |
|                       |                               |                             |                   |                |
|                       |                               |                             |                   |                |

