

**РАССМОТРЕНО:**

на УС школы  
протокол № 26  
от 21.09.15г

**ПРИНЯТО**

решением  
Педагогического  
Совета  
МБОУ ООШ п.  
Калининский  
протокол № 4  
от 22.09.2015г

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
по МБОУ ООШ  
п. Калининский  
Директор МБОУ  
п. Калининский  
 Н.В. Кожанова



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИШКОЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С КРУГЛОСУТОЧНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ "СОЛНЫШКО".**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования пришкольного лагеря с круглосуточным пребыванием в МБОУ ООШ п.Калининский (далее « лагерь»)
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Типовым положением о детском оздоровительном лагере от 15.04.2011 г. № 18-2/10/1-2188, с Уставом МБОУООШ п.Калининский.
- 1.3. Лагерь «Солнышко» - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с детьми, с круглосуточным питанием и организацией их питания на базе школы.
- 1.4. Деятельность лагеря регламентируется Уставом МБОУООШ п.Калининский (далее - школа), Правилами поведения обучающихся МБОУООШ п.Калининский и настоящим Положением.

1. 5 Пришкольный лагерь не является юридическим лицом.

### **2. Организация и содержание деятельности**

- 2.1. Пришкольный лагерь создается и функционирует на стационарной базе МБОУООШ п.Калининский. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования пришкольного лагеря с круглосуточным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря.
- 2.2. Пришкольный лагерь создается приказом директора школы, на основании приказа ОУ АМС Моздокского района.
- 2.3. Лагерь функционирует в период летних каникул в 1 смену с 01 июня по 21 июня на 21 день.
- 2.4. Режим дня в пришкольном лагере определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами, условиями пребывания детей, созданными в пришкольном лагере, возрастными и психофизиологическими особенностями детей. Режим дня утверждается директором школы.
- 2.5. Организацию питания детей в пришкольном лагере осуществляет в школьной столовой. Циклическое меню утверждает директор МБОУООШ п.Калининский.
- 2.6. Медицинское обслуживание детей в пришкольном лагере осуществляется медицинскими работниками являющимися не штатными работниками МБОУООШ п.Калининский.
- 2.7. Для медицинского обслуживания детей в пришкольном лагере используется медицинский кабинет школы, а также всё имеющееся в нём медицинское оборудование и лекарственные препараты.
- 2.8. Доставка детей в Лагерь осуществляется организованно специализированным транспортом для перевозки детей в сопровождении педагогических работников или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).
- 2.8. Основными задачами лагеря являются:
  - организация содержательного досуга детей;
  - сохранение и укрепление здоровья детей;

- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно-полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
  - организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
  - воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
  - формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
  - привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.
- 2.9. Содержание, формы и методы работы пришкольного лагеря определяются с учетом интересов детей. Деятельность пришкольного лагеря определяется программой.

### **3. Комплектование лагеря**

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 лет и до достижения ими 15 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.
- 3.2. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.
- 3.3. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).
- 2.12. При комплектовании лагеря первоочередным правом на зачисление пользуются дети из категорий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 2.13. Количество отрядов в лагере не более 2 исходя из их предельной наполняемости: 25 детей.
- 2.14. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей).

### **4. Кадровое обеспечение**

- 4.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом директора школы.
- 4.2. Функциональные обязанности, права и ответственность начальника школьного лагеря определяются его должностной инструкцией, трудовым договором, должностной инструкцией по охране труда.
- 4.3. Комплектование школьного лагеря педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утверждённым директором школы.
- 4.4. Трудоустройство работников (находящихся в отпуске) пришкольного лагеря оформляется срочными трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 4.5. К педагогической деятельности в пришкольном лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик.
- 4.6. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
  - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 4.7. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники Лагеря должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.
- 4.8. При оказании услуг персонал Лагеря должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.
- 4.9. Отношения работника Лагеря и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 4.10. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в Лагере создается педагогический совет, в который входит директор лагеря и педагогические работники.
- 4.11. К педагогической работе могут привлекаться лица в возрасте 18 лет, являющиеся студентами педагогических учреждений высшего и среднего профессионального образования.
- 4.12. Профессиональная деятельность работников пришкольного лагеря определяется правилами внутреннего трудового распорядка работников пришкольного лагеря, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.
- 4.13. Коллектив педагогов пришкольного лагеря самостоятельно определяет программу деятельности лагеря: план образовательных, досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятий; экскурсий и культпоходов, связанных с выходом детей за территорию лагеря.
- 4.14. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 5. Охрана жизни и здоровья детей**
- 5.1. Начальник лагеря, заместитель начальника лагеря, воспитатели, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.
- 5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности, правила обучающихся МБОУООШ п.Калининский.
- 5.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную подпись инструктируемых.
- 5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара или чрезвычайных ситуаций.
- 5.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несёт ответственность комиссия, утверждённая директором учреждения на время работы лагеря.
- 6. Финансовое обеспечение**
- 6.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия – Алания, АМС Моздокского района.
- 6.2. Финансирование пришкольного лагеря осуществляется на основании сметы расходов, утверждённой директором школы.
- 6.3. Начальник пришкольного лагеря контролирует правильность и целесообразность расходов выделяемых денежных средств.

6.4. После закрытия смены подводятся итоги финансовой деятельности лагеря.

### **7. Документация лагеря**

1. Положение о пришкольном лагере с круглосуточным пребыванием детей.
2. Должностные инструкции.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Смета расходов
5. Режим дня
6. План работы
7. Заявления от родителей
8. Справка о неконтактах с инфекционным и заболеваниями (за 3 дня до отъезда),
9. Списки детей
10. Разрешение СЭС об открытии лагеря
11. Приказ об открытии лагеря
12. План воспитательной работы с детьми;
13. Инструктаж по технике безопасности;
14. Журнал инструктажа учащихся по ТБ