

**РАССМОТРЕНО:**

на УС школы  
протокол № 26  
от 21.09.2015 г.

**ПРИНЯТО**

решением  
Педагогического  
Совета  
МБОУ ООШ п.  
Калининский  
протокол № 4  
от 22.09.2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
по МБОУ ООШ  
п. Калининский  
Директор МБОУ  
п. Калининский  
И.В. Кожанова



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ УЧАЩИХСЯ ПО ШКОЛЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации дежурства учащихся по школе и регламентирует обязанности дежурного класса.

1.2. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления, особым видом внеурочной деятельности учащихся в системе воспитательной работы образовательного учреждения.

1.3. Целью дежурства по школе являются:

- привлечение школьников к активному участию в создании благоприятных условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса,
- соблюдение всеми учащимися школы установленного режима работы школы, чистоты и порядка,
- развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности.

### **2. Организация дежурства по школе**

2.1. Дежурство по школе осуществляется классными коллективами 6-8 классов под руководством классного руководителя по утвержденному графику в течение недели. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех учащихся школы.

2.2. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на заместителя директора по УВР. График дежурства составляется зам. директора по УВР школы в начале учебного года, утверждается директором и доводится до сведения всех классов.

2.3 Контроль за осуществлением дежурства осуществляет дежурный администратор из числа администрации школы, назначенный приказом директора.

2.4. Ответственность за дежурство класса возлагается на классного руководителя.

### **3. Обязанности дежурных по школе**

3.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя осуществляет контроль за выполнением учащимися режима работы школы, за чистотой и порядком в школе с 8.30 до 15.00 в течение дня.

3.2. Классный руководитель инструктирует учащихся по правилам дежурства, намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению, определяет ответственных за тот или иной пост.

3.3. Дежурный класс отвечает за санитарное состояние школы, порядок и дисциплину на переменах, выявляет виновников правонарушений и сообщает администрации. Осуществ-

ляет проверку чистоты кабинетов после генеральной уборки (пятница). Проверяет внешний вид учащихся (1 раз в неделю).

3.4. Ученик, ответственный за дежурство класса распределяет учащихся по постам, следит за качеством дежурства, осуществляет замену дежурных в случае болезни или отсутствия, проверяет санитарное состояние школы каждый день после уроков, отчитывается на линейке о результатах дежурства дежурному администратору, сдаёт письменную инфор-

Фамилия, имя	пост	Пон.	Втор.	Ср.	Чт.	Пят.	Суб.	Общ. оценка	замечания

мацию по итогам дежурства:

- правонарушения, связанные с нанесением материального ущерба школе, их выявление, меры, принятые к нарушителям.
- санитарное состояние школы,
- дисциплина классов на перемене,
- итоги генеральной уборки,
- проверка внешнего вида учащихся

3.4. Во время дежурства учащиеся дежурного класса обязаны:

- осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем;
- не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- немедленно докладывать дежурному учителю о всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
- дежурные учащиеся должны демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость – вот что отличает хозяев школы.
- сдать дежурство дежурному учителю, получить оценку за качество дежурства.

3.5. В случае нанесения школе материального ущерба восстановление осуществляется за счёт нарушителя. Если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошла в отсутствие дежурного учащегося, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.

3.6. Линейка передачи дежурства проходит в понедельник в фойе 2 этажа школы.

#### **4. Дежурство на мероприятиях**

4.1. При проведении массовых мероприятий в актовом зале, спортивном зале, на территории школы дежурство обеспечивает класс, который дежурит по школе.

4.2. Учащиеся дежурного класса:

- заступают на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;
- помогают и непосредственно сами участвуют в обеспечении порядка;
- находятся на постах:
  - у входа в вестибюль – проверяют наличие чистой обуви;
  - у входа в актовый или спортивный залы – не пропускают в него лиц в верхней одежде;
  - в актовом или спортивном зале, и в школе в целом – следят за чистотой и порядком;

- после окончания мероприятия наводят порядок в школе и сдают дежурство классному руководителю и дежурному администратору.

## **5. Права дежурных по школе**

**Дежурный имеет право:**

- 5.1. Сделать замечание нарушителям дисциплины.
- 5.2. Предъявить в адекватной форме необходимые требования любому ученику и классу по выполнению режима работы школы, соблюдению чистоты в холлах, рекреациях и коридорах, требовать выполнения правил поведения учащихся
- 5.3. Добиваться в корректной форме выполнения своих указаний.
- 5.4. В случае невыполнения учащимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. В случае необходимости классный руководитель информирует дежурного администратора. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете профилактики.
- 5.5. По окончании дежурства на докладе у дежурного администратора вносить свои предложения по улучшению распорядка в школе.

## **6. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по школе**

- 6.1. Ответственность за организацию и координацию действий дежурных классов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.
- 6.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурных по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса, дежурного администратора.
- 6.3. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия:
  - сообщение в дневнике родителям;
  - назначение дежурства на дополнительный срок;
  - приказ директора школы (по учащимся и учителям);

## **7. Меры поощрения за отличное исполнение обязанностей дежурных по школе**

- 7.1. За отличное дежурство по школе по ходатайству классного руководителя, заместителя директора по УВР возможны следующие меры поощрения:
  - благодарность родителям в дневнике за хорошее воспитание у сына или дочери ответственности и трудолюбия,
  - приказ директора школы с благодарностью (с занесением в личное дело),
  - для отличившихся учителей (по ходатайству заместителя директора по воспитательной работе) за неделю дежурства предоставляется один день отгула в каникулы на основании приказа директора школы.

### **7.2. Критерии оценки дежурства:**

Дежурство класса в течение дня оценивается по пятибалльной системе, учитываются критерии:

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| 1. Внешний вид (парадная форма одежды) | 4. Санитарное состояние школы      |
| 2. Наличие знаков отличия              | 5. Порядок на переменах            |
| 3. Своевременное построение на линейку | 6. Работа ответственного дежурного |

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение**

8.1. Каждый учащийся, учитель, класс имеет право внести свои предложения по изменению или дополнению настоящего Положения путем письменного сообщения администрации школы, которая рассматривает это сообщение и принимает решение.