

**РАССМОТРЕНО:**  
на УС школы  
протокол № 26  
от 21.09.2015 г.

**ПРИНЯТО**  
решением  
Педагогического  
Совета  
МБОУ ООШ п.  
Калининский  
протокол № 4  
от 22.09.2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
по МБОУ ООШ  
п. Калининский  
Директор МБОУ  
п. Калининский  
И.В. Кожанова



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕВОДЕ УЧАЩИХСЯ.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (далее – ФКГОС), нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета (имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения), согласуется на заседании Управляющего совета и утверждается директором школы.

1.4. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- диагностика уровня обученности учащихся;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

1.5. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Промежуточная аттестация учащихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОУ, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном ОУ. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащих итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

**1.6. Промежуточная аттестация в МБОУ ООШ п.Калининский подразделяется на:**

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную (3-9 классы, 2 классы – со второй четверти)
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета;
- административную аттестацию – письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС.

1.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в следующих классах. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.8. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте.

## **2. Текущая аттестация.**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений учащихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учебы.

2.2. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.3. Текущая аттестация учащихся:

- 1-х классов в течение учебного года и 2-х классов в течение первой четверти осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок;

- во 2-х классах со второй четверти и 3-9-х классах - осуществляется по пятибальной системе оценки знаний и навыков: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо);

2.4. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации указывается учителем в календарно-тематическом плане образовательной рабочей программы.

## **3. Промежуточная аттестация.**

Промежуточная аттестация заключается в определении учителем полноты и степени прохождения учеником программного материала.

3.1. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- оценивания учащихся по итогам успеваемости за четверть (полугодие), год;
- по итогам учебного года - тестирование, зачеты, итоговые годовые контрольные работы, экзамены.

3.2. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается годовым учебным календарным графиком и утверждается директором Учреждения.

3.3. Педагогический совет МБОУ ООШ п.Калининский имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов в 4-х - 8-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) не позднее января текущего года.

3.5. Ежегодная промежуточная аттестация в форме итоговых контрольных работ, экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября педагогическим советом Учреждения, который

определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом по Учреждению.

3.6. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации.**

4.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2 – 8 классов.

4.2. Годовые оценки во 2-6 классах выставляются после проведения промежуточной аттестации. В 7-8 классах после годовых оценок выставляют экзаменационную оценку, затем на основании годовой и экзаменационной оценок – итоговую.

4.3. Аттестация проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое вывешивается для ознакомления учителей, учащихся и родителей в срок не позднее 10 мая.

4.4. При проведении промежуточной аттестации во 2-6 классах присутствуют:

- учитель, ведущий предмет в данном классе;
- ассистент(ы), учителя того же предмета или члены администрации, назначенные приказом директора;

4.5. При проведении промежуточной аттестации в 7-8 классах присутствуют:

- председатель экзаменационной комиссии;
- учитель-экзаменатор, ведущий предмет в данном классе;
- ассистент - учитель того же предмета или члены администрации, назначенные приказом директора.

4.5. Тексты для проведения промежуточной аттестации, обсужденные на ШМО, согласуются с заместителем директора по УР, утверждаются директором и хранятся в школе.

4.6. Учащимся предоставляется возможность пользоваться во время прохождения аттестации по литературе (сочинение) текстами художественных произведений по их просьбе для уточнения цитат, включенных в сочинение. На контрольных работах или зачетах по другим предметам учащиеся могут пользоваться картами, таблицами, статистическими справочниками, моделями, схемами, муляжами, коллекциями, гербариями, микропрепаратами и лабораторным оборудованием. Учащимся не разрешается приносить на контрольные работы (зачеты) тетради, учебники, учебные и справочные материалы. Для выполнения письменных работ и подготовки к устным ответам выдается бумага со штампом школы.

4.7. Учащиеся, выполнившие письменную работу, сдают её вместе с черновиком комиссии и выходят из класса. Учащиеся, не закончившие работу в отведенное время, сдают её неоконченной.

4.8. Письменные работы учащихся хранятся у директора школы. Проверка их учителем проводится совместно с другими членами комиссии в школе.

4.9. Для проведения устных экзаменов класс, в котором более 20 учащихся, делится на две группы, сдающие экзамен одна после другой в тот же день. Для подготовки к устному ответу учащимся предоставляется 15-20 минут.

4.10. Устный экзамен проводится по билетам, содержащим не менее 2-х вопросов, один из которых носит практический характер.

4.11. Если учащийся не ответил по билету, комиссия может разрешить ему взять второй билет, при этом оценка снижается на 1 балл.

4.12. Члены комиссии выслушивают ответ учащегося по билету, без необходимости не прерывая его. Учащемуся могут быть предложены дополнительные вопросы, как правило, в пределах материала, предусмотренного билетом: если, отвечая по билету, ученик обнаруживает удовлетворительного знания материала, ему могут быть предложены дополнительные вопросы по другим темам программы.

4.13. После проведения контрольных замеров комиссия оценивает ответы учащихся и выставляет зачетные и итоговые оценки в классный журнал.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.16. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидации.

4.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя организации;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка за год. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического Совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору школы.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения организацией процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **6. Оформление документации Учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Годовые оценки во 2-6 классах выставляются после проведения промежуточной аттестации с учетом результатов данной аттестации за текущий учебный год за 3 дня до окончания учебного года.

6.3. В 7-8 классах годовые оценки выставляются до начала экзаменационной сессии за 3 дня. После годовой оценки в журнал выставляют экзаменационную оценку по предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию. Затем на основании годовой и экзаменационной оценок выставляется итоговая оценка.

6.4. Итоговая оценка учащемуся может быть выставлена выше экзаменационной, если в двух четвертях (третьей и четвертой) или втором полугодии у данного учащегося были отметки выше экзаменационной, за исключением случая, если на экзамене будет получена неудовлетворительная оценка. Неудовлетворительная оценка, полученная учащимися при прохождении промежуточной аттестации в форме переводного экзамена, считается академической задолженностью. В данном случае итоговая оценка – «неудовлетворительно».

6.5. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на экзаменах, вправе пройти испытание по ликвидации академической задолженности в соответствии с п. 4.17.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического Совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс (с перечислением академических задолженностей) с указанием сроков прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

### **6.3. Порядок хранения материала по промежуточной аттестации:**

- Контрольно – измерительные материалы (тексты итоговых работ, билеты, рефераты) хранятся в школе не менее 3 лет.
- Письменные работы учащихся хранятся в школе не менее 1 года.

- Аттестационные материалы учащихся могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной учащимися или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.
- По истечении сроков промежуточной аттестации учащихся материалы сдаются на хранение в школьный архив и уничтожаются в установленном порядке.
- Протоколы промежуточной аттестации учащихся хранятся в школе согласно номенклатуре дел.

## **7. Обязанности администрации общеобразовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического Совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического Совета.

## **8. Порядок перевода обучающихся.**

8.1. В конце учебного года выставляются годовые (итоговые) оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету конфликтной комиссии, созданной Учреждением.

8.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

8.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её в соответствии с п.4.17.

8.4. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.5. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета.

8.6. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

8.7. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

8.8. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего (учащиеся 4 класса) и (или) основного общего образования (учащиеся 9 классов), не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (ст. 66 п. 5 ФЗ «Об образовании в РФ»).

8.9. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

8.10. По согласию родителей (законных представителей), территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образования обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

8.11. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.