

РАССМОТРЕНО:

на УС школы
протокол № 26
от 21.09.15г

ПРИНЯТО

решением
Педагогического
Совета
МБОУ ООШ п.
Калининский
протокол № 4
от 22.09.2015г

УТВЕРЖДЕНО

приказом
по МБОУ ООШ
п. Калининский
Директор МБОУ
п. Калининский
Н.В. Кожанова



ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МБОУ ООШ п. КАЛИНИНСКИЙ.

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки Программ развития общеобразовательных учреждений, реализующих программы среднего (полного) общего образования в субъектах Российской Федерации (далее - Программа).

Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующий и направляющий ход развития образовательного учреждения. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3-4 года.

Программа является документом прямого действия. От документов концептуально-доктринального характера Программа отличается наличием описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов.

Структура Программы включает следующие разделы: аналитическая записка, актуальность, концептуальные основы, цели и задачи, кадры, содержание, механизм реализации, материально-техническое обеспечение и финансирование, ожидаемые результаты.

Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

2. Задачи Программы

Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

- Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития образовательного учреждения, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.
- Определить и описать образ желаемого будущего состояния образовательного учреждения, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели развития образовательного учреждения.
- Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

3. Функции Программы

Программа выполняет следующие функции:

- а) нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- б) целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательное учреждение;
- в) определения перспектив развития образовательного учреждения;
- г) процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательного учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития образовательного учреждения;
- д) оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

4. Характерные особенности Программы

Предмет Программы - инновационная деятельность по развитию образовательного учреждения.

4.1. Инновационная деятельность есть деятельность, направленная на:

- определенные сознательные изменения с целью творческого улучшения развития образовательно-воспитательной технологии, качества обучения, воспитания и развития школьников;
- диалектический процесс развития педагогического реформирования (развитие новых систем на основе возрождения передовых и новаторских идей, относительность опыта для себя и для социума в массовой практике), обладающий признаками стадийности и целостности (зарождение опыта, его осознание, изучение, творческое развитие).

4.2. Инновационная деятельность в процессе реализации Программы включает в себя стадии инициации, экспертизы, принятия решений и реализации нововведения.

4.3. Критериями эффективности инновационной деятельности в процессе реализации Программы являются: новизна (абсолютная, локально-абсолютная, условная, субъективная), оптимальность (затрат сил и средств), высокая результативность, возможности творческого применения инновации в массовом опыте.

5. Требования к инновационным программам развития

5.1. Инновационный характер Программы, опора при ее разработке на опыт и традиции разработки программ развития.

5.2. Проектный характер Программы, необходимость опоры на методологию управления проектами.

5.3. Связь Программ с региональными программами развития образования и программами реализации крупных нововведений в образовании.

5.4. Возможность широкого общественного участия в разработке и обсуждении Программы.

5.5. Возможность привлечения к разработке Программы всего научного потенциала региона.

5.6. Акцент на опережающем ресурсном обеспечении Программ и трезвого расчета реальных сроков и темпов перехода на профильное обучение с учетом возможностей региона.

6. Структура инновационной программы развития

Примерный объем Программы при следующей структуре составит 25-30 страниц:

- 1). Введение.

2). Информационно-аналитическая справка о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения.

3). Цели и задачи Программы и общая стратегия их реализации в образовательном учреждении.

4). Описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам

5). Конкретный план и план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения

6). Приложения к Программе.

7. Порядок разработки программы развития образовательного учреждения

Логическая структура процесса разработки программы развития образовательного учреждения вместе с ожидаемыми результатами каждого из этапов:

| Этапы | Результаты |
|---|---|
| I. Подготовка к работе | |
| Принятие решения о необходимости и сроках подготовки программы развития | Приказ “О разработке программы развития образовательного учреждения” |
| Привлечение к разработке программы участников образовательного процесса и внешних партнеров образовательного учреждения | План взаимодействия образовательного учреждения с социальными партнерами |
| Организация рабочих групп, их обучение и обеспечение ресурсами | Приказ “О создании рабочих групп”. План обучения членов рабочих групп |
| II. Разработка программы | |
| Изучение социального заказа образовательного учреждения, тенденций изменения внешней среды, ресурсного обеспечения учреждения | Данные мониторинга. Соотнесение нового заказа и ресурсных возможностей образовательного учреждения по его выполнению |
| Сбор объективных данных об истории образовательного учреждения и его современном состоянии | Информационная справка образовательного учреждения. Данные о достижениях учреждения |
| Оценка инновационной среды и потенциала образовательного учреждения | Выводы о возможностях развития образовательного учреждения. План деятельности коллектива в условиях развития учреждения |
| Проблемный анализ состояния дел в образовательном учреждении | Перечень ключевых проблем образовательного учреждения и их причин |
| Разработка образа желаемого будущего образовательного учреждения | Концепция образа желаемого будущего образовательного учреждения |
| Разработка стратегии перехода образовательного учреждения в новое состояние | Стратегия перехода образовательного учреждения в новое состояние |
| Конкретизация целей развития образовательного учреждения | Цели развития образовательного учреждения |
| Разработка плана действий по реализации идей программы развития, включая управленческое сопровождение | Конкретный, контролируемый план действий |
| Редактирование текста программы развития | Первый вариант программы развития |
| III. Экспертиза, подведение итогов | |
| Оценка и первичная корректировка программ- | Программа развития с внесенными изме- |

| | |
|--|--|
| мы развития в образовательном учреждении | нениями |
| Передача программы развития на независимую внешнюю экспертизу, оценка программы экспертами | Заключение независимых внешних экспертов. Программа развития с внесенными изменениями |
| Информирование коллектива о ходе работы, организация обсуждения и утверждения программы развития (при необходимости повторяется несколько раз на разных этапах готовности программы) | Протокол заседания рабочей группы. Программа развития, утвержденная коллективом образовательного учреждения |
| Передача программы развития на согласование и официальную экспертизу. Представление и защита программы руководством образовательного учреждения | Итоговое решение о переходе к реализации программы развития. Выделение дополнительного финансирования на реализацию программы развития |

7. Порядок утверждения Программы

Программа обсуждается на заседании педагогического совета (попечительского совета) образовательного учреждения, согласуется с органом управления образованием и утверждается руководителем образовательного учреждения.

8. Критерии экспертной оценки Программы

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- 1). Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения).
- 2). Прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего" социального заказа на образование и управление школой, и учет изменений социальной ситуации).
- 3). Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).
- 4). Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы) возможностям).
- 5). Полнота и целостность Программы, наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития.
- 6). Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).
- 7). Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы).
- 8). Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).
- 9). Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).
- 10). Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).