

РАССМОТРЕНО:

на УС школы
протокол № 26
от 21.09.15г

ПРИНЯТО

решением
Педагогического
Совета
МБОУ ООШ п.
Калининский
протокол № 4
от 22.09.2015г

УТВЕРЖДЕНО

приказом
по МБОУ ООШ
п. Калининский
Директор МБОУ
п. Калининский
 Н.В. Кожанова



Положение

*о напке воспитательной работы классных
руководителей*

МБОУ ООШ п. Калининский.

Планирование воспитательной работы с классом является одной из важнейших задач классного руководителя. Разработанный план должен оформляться педагогом в документальной форме, может согласовываться с педагогом- организатором, психологом школы, учителями-предметниками, утверждаться администрацией школы. Именно план в рамках нашего мониторинга является одним из основных источников информации о качестве деятельности классного руководителя.

Однако мониторинг качества учебных планов приводит к мысли об оптимизации процесса их разработки и оформления. Педагогическим коллективом МБОУ ООШ п.Калининский был разработан собственный удобный вариант организации планирования. Он позволил единообразно построить планы воспитательной работы всех классных руководителей школы, в итоге сберегая как силы педагога - организатора, так и самих педагогов.

Такой вариант плана работы может быть выполнен классным руководителем в электронном виде, распечатан и вложен в папку.

(Документ имеет титульный лист, где дано название «Папка классного руководителя». Затем указывается номер класса и школы ФИО педагога.)

ПАПКА
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
_____ класса МОУ ООШ п.Калининский _____

Ф.И.О. классного руководителя

(На следующем листе предлагается содержание папки.)

СОДЕРЖАНИЕ ПАПКИ:

1. Нормативные основы. Обязанности классного руководителя(должностная инструкция классного руководителя).

2. Данные об учащихся:

2.1. Список учащихся класса с адресами и телефонами родителей.

2.2. Сведения о родителях:

№п/п	ФИ учащегося	ФИО мамы	место работы мамы	ФИО папы	место работы папы	статус семьи (многодетная, малообеспеченная, полная, неполная)	кол-во детей в данной семье до 18 лет

2.3. Сведения о здоровье учащихся(список учащихся -группа здоровья)

2.4. Учёт занятий учащихся в кружках, секциях, факультативах

№ п/п	Список учащихся класса	какую секцию и где посещает (МБОУ, ДЮСШ, РДК и т.д.)	ФИО тренера

2.5. Учёт общественных поручений учащихся, участие в мероприятиях.(Список, где распределены поручения. Список, класса в котором классный руководитель отмечает участие ребенка в мероприятиях района, школы и т.д.)

3. Основания для определения целей и задач воспитательной работы с классом:

3.1. Психолого-педагогическая характеристика класса (составляет кл. руководитель с помощью психолога)

3.2. Анализ воспитательной работы за предыдущий год.

3.3. Социальный паспорт класса на учебный год.

3.4. Цель и задачи воспитательной работы классного руководителя.

3.5 План работы с «трудными» детьми или детьми, состоящими на учете в ПДН, внутришкольном учете (если в классе такие имеются, то необходим весь пакет документов)

4. Годовой план работы по направлениям, согласно общешкольному плану.

4.1. Пояснительная записка.

4.2. Циклограмма мероприятий :

- по обеспечению жизни и здоровья учащихся
- по обеспечению позитивных межличностных отношений между учащимися и между учащимися и учителями
- по воспитанию патриотических чувств, формирования опыта гражданско-правового поведения, развития социальной компетентности учащихся
- профилактических мероприятий

5. Оперативное планирование:

5.1. План-сетка воспитательной работы классного руководителя (по месяцам)

6. Отчетные и аналитические материалы (все отчеты, которые сдаются в течение года хранятся в папке кл. рук.)

7. Приложения:

7.1. Список родительского актива со всеми данными (телефон, место работы, адрес)

7.2. Протоколы родительских собраний (тетрадь, прошитая и пронумерованная)

7.2. Листок учета посещений родительских собраний

(Нормативные основы и обязанности классных руководителей выстроены в соответствии с концепцией, отраженной в программе мониторинга).

1. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ.

ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ:

Роль классного руководителя представляет собой управление ресурсами общеобразовательного учреждения и окружающей среды для реализации задач воспитания учащихся вверенного ему класса. Ответственность классного руководителя школы охватывает различные стороны жизнедеятельности воспитанников и может быть выражена в инвариантном и вариативном компонентах.

Инвариантный компонент деятельности классного руководителя включает:

1) *обеспечение жизни и здоровья учащихся* (контроль за посещаемостью школы учащимися класса; контроль причин пропусков; информированность о состоянии здоровья учащихся класса; ведение документации о заболеваемости учащихся; работа с листком здоровья в электронном журнале; комплекс мер по охране и укреплению здоровья, разрабатываемый и реализуемый совместно с врачом и родителями; вовлечение учащихся в занятия физкультурной и спортивной деятельностью; охват учащихся горячим питанием; проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности),

2) *обеспечение позитивных межличностных отношений между учащимися и между учащимися и учителями* (информированность о межличностных взаимоотношениях в классе, о характере взаимоотношений между учащимися класса и учителями, ведущими занятия; проведение диагностики межличностных отношений; оперативное регулирование возникающих противоречий; определение задач оптимизации психологического климата в классе; выявление учащихся, имеющих проблемы в сфере межличностных отношений; привлечение специалистов психолого-педагогической службы для решения имеющихся проблем),

3) *содействие освоению школьниками образовательных программ* (информированность об особенностях содержания образования, предусмотрен-

ного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в ученическом классе; координация деятельности учителей - предметников и родителей; прогнозирование и мониторинг успеваемости; содействие в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; планирование и реализация работы с одаренными, с неуспевающими учащимися),

4) *воспитание патриотических чувств, формирование опыта гражданско-правового поведения, развитие социальной компетентности учащихся* (разработка годового цикла мероприятий, содействующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся; содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического самоуправления; поддержка в ученическом самоуправлении высоких эталонов; планомерное развитие ученического самоуправления на основе исходного состояния дел в классном коллективе; осуществление договорных начал во взаимодействии классного руководителя и учащихся).

Вариативный компонент деятельности классного руководителя:

5) *программирование воспитательной работы с классом* (комплексное изучение состояния, проблем и определение перспектив в воспитании, обучении и развитии учащихся класса; качественное и обоснованное целеполагание, программирование и планирование работы с классом; ведение отчетной документации; осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности; организация участия учащихся в конкурсах и соревнованиях районного, Республиканского и Всероссийского уровня в соответствии с деятельностью класса),

6) *профилактическая работа* (определение учащихся, вызывающих наибольшее опасение как потенциальные нарушители дисциплины; разработка и реализация комплекса профилактических мер, согласованного с педагогом - организатором, психологом, администрацией школы, родительским

комитетом; привлечение к профилактическим мероприятиям широкого круга участников, возможностей различных организаций).

В качестве ресурсов обеспечивающих воспитание учащихся могут рассматриваться:

- деятельность педагогов, педагогических коллективов, воспитательных организаций,
- программы воспитания, воспитательные технологии, методическое обеспечение воспитательной деятельности,
- сотрудничество с родителями учащихся, семьями школьников,
- СМИ, деятельность социальных организаций, учреждений культуры,
- социально значимая деятельность самих воспитанников, их общественная самоорганизация.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С КЛАССОМ.

3.1 Психолого-педагогическая характеристика класса.

1. История возникновения класса как группы.
2. состав класса, характеристика семей учащихся класса.
3. состояние межличностных отношений в группе учащихся.
 - 3.1. деление класса на микрогруппы (количество, состав, взаимоотношения).
 - 3.2 лидеры группы (количество, направленность).
 - 3.3. учащиеся с высоким статусом в группе.
 - 3.4. учащиеся не принимаемые в группе (причины).
4. Характер образовательной программы.
5. Успешность освоения школьниками образовательной программы (количество учащихся по уровню успеваемости).
6. Материальная обеспеченность учебного процесса.
7. Состояние динамика здоровья ребенка.
8. Участие учащихся в занятиях физической культурой и спортом.

9. Включение учащихся в дополнительные образовательные программы.

10. Отношения с родителями.

(Анализ воспитательной работы за предыдущий год может быть выполнен и оформлен удобным педагогу образом. Главное, чтобы анализ был сделан технологично, содержал характеристику имеющихся проблем и прогноз развития ситуации, так как именно на основе анализа осуществляется целеполагание).

11. Методические разработки тематических и классных часов и всех открытых мероприятий.

2.2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД

Затем педагогу необходимо подготовить социальный паспорт класса. В этом деле он может получить помощь у педагога- организатора школы. Социальный паспорт позволит сложить представление об обстоятельствах жизни детей класса. В данном случае мы представляем один из вариантов социального паспорта, он может включать и другие графы.

2.3. СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ _____ КЛАССА НА 200__ - 200__ УЧЕБНЫЙ ГОД

классный руководитель _____, кабинет № _____,
количество учащихся _____ человек.

ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес	Категория семьи				Родители:					Жилищные условия	
			малообеспеченная	полная	неполная	многодетная (сколько детей в семье до 18 лет)	неблагополучная или состоящая на учете в ПДН	мать ФИО	отец ФИО	Родители - инвалиды	Родители безработные		Воспитывают законные представители (ФИО)

Затем педагогу необходимо сформулировать цель и задачи воспитательной работы с классом. Поскольку в нормативных основах обозначено 6 сфер ответственности классного руководителя, здесь также формулируются 6 целей в соответствии со сферами и задачи к каждой из целей.

2.4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ:

1. В сфере обеспечения жизни и здоровья учащихся

2. В сфере обеспечения позитивных межличностных отношений между учащимися и между учащимися и учителями

3. В сфере содействия освоению школьниками образовательных программ

4. В сфере воспитания патриотических чувств, формирования опыта гражданско-правового поведения, развития социальной компетентности учащихся

5. Цель авторской программы классного руководителя

6. Задачи в сфере профилактической работы

(После того, как классный руководитель определил цель и задачи своей работы по каждому направлению, ему предстоит составить непосредственно годовой план работы. Он начинается пояснительной запиской, которая представляет логику мероприятий в течение года, форму, соотношение воспитательной работы в классе с планами школы и прочее).

4. ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

4.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План воспитательной работы включает все шесть компонентов, построен исходя из следующей логики расположения классных часов и мероприятий: _____

В качестве организационных форм классных часов предусматривается использовать следующие: _____

Мотивацию школьников к участию в классных и общешкольных мероприятиях предусматривается поддерживать следующим образом: _____

При подготовке к общешкольным мероприятиям учитываются такие особенности: _____

Дополнительно при планировании воспитательной работы мы учитывали следующие обстоятельства: _____

(Затем конкретизируется перечень мероприятий и задач, которые они решают, в рамках каждого направления. На примере мероприятий в сфере обеспечения здоровья и жизни учащихся мы хотим показать как может быть организована циклограмма по каждому направлению работы).

4.2. ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ

Месяц	Классный час, мероприятие в классе, общешкольное мероприятие	Задачи
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		

Циклограммы составляются в начале учебного года. Однако в ходе работы происходят изменения. Поэтому предлагается следующая схема для оперативного планирования работы на месяц. Именно в нее вносятся все изменения, уточняются запланированные мероприятия.

5. ОПЕРАТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

План-сетка воспитательной работы классного руководителя

на _____ месяц 200_ - 200_ уч. год

Недели				
Направления и формы работы				
Тематика классного часа				
Подготовка к классным мероприятиям				
Классные мероприятия				
Подготовка к общешкольным мероприятиям				
Общешкольные мероприятия				
Индивидуальная работа				
Работа с родителями				

Шестой раздел содержит отчетные и аналитические материалы. Они тоже становятся предметом мониторинга со стороны заместителя директора по УВР, а главное – являются основой для целеполагания и планирования на следующем этапе, внесения корректив в течение года. Здесь предложена схема отчета о воспитательной работе за четверть (разумеется, каждая графа может быть представлена не 2 раза, а столько раз, сколько соответствующих мероприятий произошло). На основании отчетов подготавливаются аналитические материалы, где педагог оценивает степень достижения воспитательных целей и задач, основные достижения и дает прогноз развития ситуации в классе, способов разрешения имеющихся проблем в дальнейшем. Анализ может быть изложен в форме сплошного текста или содержать таблицы, разработанные самим классным руководителем и раскрывающие его выводы.

6. ОТЧЕТНЫЕ И АНАЛИТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

ОТЧЕТ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ В ___ КЛАССЕ ЗА ___ ЧЕТВЕРТЬ

№	Форма	Тема	Кол-во учеников, участников в подготовке	Дата
1	Классный час			

2	Классный час			
1	Классные мероприятия			
2	Классные мероприятия			
1	Родительские собрания			
2	Родительские собрания			
1	Участие в общешкольных мероприятиях			
2	Участие в общешкольных мероприятиях			

Краткий план родительского собрания № _____

№	Этапы, их содержание	Примечания
1		
2		
3		
4		

Протокол родительского собрания № _____

от «__» _____ 2__ г.

Присутствовали: _____ человек
Приглашены:
Отсутствовали:
По теме собрания выступили:

Решение собрание	
Классный	Председатель
руководитель	родительского комитета

Листок учета посещений родительских собраний

№	ФИО родителей	Даты проведения родительских собраний							
1									
2									
3									
и т.д.									

Важно отметить, что данная папка может дополняться самим педагогом. Он определяет, какие еще приложения необходимы – разработки мероприятий, планы коллективной организации дел вместе со школьниками, циклограммы работы органов самоуправления в классе, программы мониторинга эффективности воспитательной работы в классе и т.д.

С Положением о папке классного руководителя ознакомлены:

1. Дадова А.К. _____
2. Сханова З.Г. _____
3. Лопатина Т.Г. _____
4. Васильева Е.В. _____
5. Товгереева Е.М. _____
6. Скибенко В.Г. _____
7. Шашукова М.Б. _____
8. Кушнарченко Ю.В. _____
9. Штомпиль Е.В. _____
10. Лещинская М.В. _____
11. Муртазаева В.С. _____