



- обсуждение формирования и исполнения сметы расходов образовательного учреждения;
- разработка мероприятий по защите обучающихся в учебном учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей.

Члены собрания:

- выполняют свои обязанности на общешкольных началах;
- представитель общешкольного собрания может потребовать обсуждения любого вопроса, относящийся к компетенции собрания;

Решения Общешкольного собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников учебного процесса.

### **3. Порядок подготовки ОС.**

3.1. Определение кандидатов на общешкольное собрание осуществляется на классных родительских собраниях, заседаниях Совета школы, педагогического совета и органа самоуправления учащихся школы. Директор, заместители директора школы представляют администрацию образовательного учреждения в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.2. Классное родительское собрание по предложенным кандидатурам проводит открытое голосование. Избранными считаются те кандидаты, которые получили наибольшее количество голосов по итогам голосования. Участие в выборах является добровольным.

3.3. В число делегатов в обязательном порядке входит председатель родительского комитета класса. Делегатами ОС также являются Председатель родительского комитета школы и его заместители и члены Управляющего совета школы.

3.4. Делегатами от педагогического коллектива являются выбранные педагоги школы.

3.5. Делегатами от учащихся являются утвержденные органом ученического самоуправления представители 8-9 классов.

3.6. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

### **4. Порядок проведения ОС.**

4.1. Общешкольное собрание проводится ежегодно, как правило, во второй половине учебного года. Порядок созыва и проведения собрания определяется ее регламентом, утвержденным Советом школы.

4.2. Регламент собрания определяет:

- порядок ведения собрания, выборов председателя и секретаря;
- утверждение повестки дня;
- рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;
- принятие резолюций, контроль за их исполнением.

### **5. Решение ОС.**

5.1. Резолюция - решение, принятое в результате обсуждения на общешкольном собрании. Принятие решений собрания осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

5.2. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на собрании. Решение по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты осуществляется квалифицированным большинством (2/3 от числа избранных делегатов).

5.3. Решения общешкольного собрания, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией, а также структурами, созданными и функционирующими в учебном учреждении.

5.4. Решение общешкольного собрания может быть пересмотрено только общешкольным собранием.

5.5. В решении собрания, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место его принятия;
- о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;
- необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);
- формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого собрания решения, а при необходимости также доводы в обоснование непринятия решения;
- формулировка решения;
- указание на порядок, сроки и особенности вступления решения конференции в силу.

5.6. Решение подписывается председательствующим и секретарем собрания.

5.7. Контроль за исполнением решения собрания осуществляется администрацией, другими членами самоуправления школы, о чем делается соответствующая запись.

5.8. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующем очередном общешкольном собрании. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

#### **6. Обязанности председателя и секретаря ОС**

6.1. Проводит собрание избранный большинством голосов председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным Положением и Уставом образовательного учреждения.

6.2. Секретарь собрания избирается большинством голосов от присутствующих. Организационно обеспечивает проведение собрания, ведет протокол.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Данное Положение вступает в силу после утверждения на общешкольном собрании.