

время отчетного периода работника на рабочем месте по любой уважительной причине снимет 0,5 баллов за каждый день отсутствия.

3.4. На основании всех материалов экспертная комиссия составляет итоговый оценочный лист (приложение 1) и утверждает на своем заседании (оценочный лист вывешивается для всеобщего ознакомления на информационном стенде).

3.5. Претендент на получение стимулирующей части вправе подать в экспертную комиссию в течение 3 дней с момента опубликования оценочного листа обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках должностного контроля, государственно-общественной оценки на основании мониторинга, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работника по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

3.6. Экспертная комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 3-х дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.7. Утвержденный экспертной комиссией сводный оценочный лист (приложение 1) оформляется протоколом о выплате стимулирующей части (приложение 2), который подписывается председателем и членами комиссии. Протокол направляется директору школы для рассмотрения и согласования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об экспертной комиссии
по распределению стимулирующей части
фонда оплаты труда работников
МБОУ ООШ п.Калининский

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников МБОУ Школы-интерната г. Моздока по определению стимулирующих выплат за период работы

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Общая сумма набранных баллов
1.			
2.			
3.			
4.			
		Всего баллов	

« _____ » _____ 20 г.

Ф.И.О. и подписи членов экспертной комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об экспертной комиссии
по распределению стимулирующей части
фонда оплаты труда работников
МБОУ ООШ п.Калининский

Форма протокола

заседания экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда
оплаты труда МБОУ ООШ п.Калининский

от _____ 20 г.

№ _____

Присутствовали:

Отсутствовали:

Повестка дня

1. Об утверждении сводного оценочного листа выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников МБОУ ООШ п. Калининский по определению стимулирующих выплат за период _____

Выступили:

- 1.
- 2.

Результаты голосования:

Решили:

Утвердить сводный оценочный лист выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников МБОУ ООШ п.Калининский по определению стимулирующих выплат за период _____

Председатель

Секретарь