

РАССМОТРЕНО: СОГЛАСОВАНО  
на УС школы с председателем ПК  
протокол № 26 от 21.09.15 г. З.Г. Схановой

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО  
решением Педагогического Совета приказом № 40 от 22.09.15  
МБОУ ООШ п. Калининский по МБОУ ООШ  
Калининский п. Калининский  
протокол № 22.09.15 г. Директор МБОУ  
п. Калининский  
Н.В. Кожанова



## **О КОМИССИИ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МБОУ ООШ п.КАЛИНИНСКИЙ.**

Комиссия по стратегическому планированию образования создаётся на основе волеизъявления членов УС школы в соответствии с Регламентом УС, решением УС школы, которые регламентируют деятельность комиссии.

**Принципы деятельности комиссии по стратегическому планированию образования.**

Комиссия по стратегическому планированию образования осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения и гласности. На заседания комиссии могут приглашаться работники школы, представители средств массовой информации, родители, учащиеся, которые вправе участвовать как в открытых, так и в закрытых заседаниях комиссий. Представители средств массовой информации на закрытые заседания не допускаются.

**Порядок заседания комиссии по стратегическому планированию образования.**

Заседания комиссии по стратегическому планированию образования проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Председатель комиссии созывает заседания, как по собственной инициативе, так и по инициативе членов комиссии. О созыве комиссии председатель уведомляет членов комиссии за 48 часов.

Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины числа членов комиссии.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии или его заместитель. В заседаниях комиссии могут принимать участие работники школы, учащиеся, не входящие в состав комиссии, родители, кооптированные члены.

Должностные лица школы могут привлекаться на заседаниях комиссии для оказания консультационной помощи, или могут заслушиваться согласно плана работы.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов. Протокол заседания подписывает председатель комиссии, присутствующие на заседании не вправе отказаться от участия в голосовании.

**Функции комиссии по стратегическому планированию образования:**

- готовит проект решения совета об утверждении годового календарного учебного графика;
- совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;
- совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий для определения оптимального времени начала и окончания занятий в школе;
- готовит проект решения совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение и взаимоотношения участников образовательного процесса в школе;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью